



87 MEMORIA ANUAL

BALANCE GENERAL • ESTADOS FINANCIEROS 2018

COOPERCARAB

Cooperativa de Consumos Carabineros de Chile Ltda.



ÍNDICE

• Concesión de la personalidad jurídica de la Cooperativa de Consumos Carabineros de Chile Ltda.	Pág 03
• Modificaciones al Estatuto Social.....	Pág 04
• Consejo de Administración.....	Pág 05
• Junta de Vigilancia.....	Pág 06
• Altos Ejecutivos Casa Central y Sucursales	Pág 06
• Informe a la Junta General de Socios.....	Pág 07

ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

• Gerencia General.....	Pág 08
• Área Auditoría Interna	Pág 12
• Área Comercial.....	Pág 13
• Área de Crédito y Cobranzas	Pág 18
• Área de Finanzas.....	Pág 20
• Área de Sistemas de Información y Comunicaciones	Pág 21
• Área Administrativa	Pág 25

ANÁLISIS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018 DE LAS GERENCIAS DE SUCURSALES

• Sucursal Santiago	Pág 33
• Sucursal Iquique.....	Pág 37
• Sucursal Antofagasta.....	Pág 41
• Sucursal Valparaíso	Pág 45
• Sucursal Concepción.....	Pág 49
• Sucursal Temuco.....	Pág 53
• Sucursal Puerto Montt	Pág 57

ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017

• Balances Generales al 31/12/2018 y 2017	Pág 61
• Estados de Resultados por los ejercicios terminados al 31/12/2018 y 2017	Pág 63
• Estado de Flujo de Efectivo por los ejercicios terminados al 31/12/2018 y 2017	Pág 64

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

• Constitución y Objeto de la Cooperativa.....	Pág 65
• Criterios Contables Aplicados.....	Pág 65
• Rectificación errores cometidos en Proceso de Reprogramación de Deudas	Pág 67
• Cambios Contables.....	Pág 68
• Fluctuación de Valores	Pág 68
• Depósitos a Plazo.....	Pág 68
• Cooperados Deudores.....	Pág 69
• Deudores Varios.....	Pág 70
• Deudores Varios no Socios	Pág 70
• Existencias.....	Pág 70
• Activo Fijo.....	Pág 71
• Obligaciones con Bancos.....	Pág 72
• Proveedores.....	Pág 72
• Acreedores	Pág 73
• Provisiones.....	Pág 74
• Retenciones.....	Pág 75
• Impuesto a la Renta.....	Pág 75
• Patrimonio.....	Pág 76
• Ingresos de Explotación.....	Pág 77
• Gastos Generales	Pág 77
• Otros Ingresos Fuera de la Explotación.....	Pág 78
• Cauciones.....	Pág 78
• Contingencias.....	Pág 78
• Hechos Posteriores.....	Pág 78

ANTECEDENTES ESTADÍSTICOS

• Ventas - Margen de Explotación	Pág 80
• Rentabilidad Real Sobre el Patrimonio.....	Pág 80
• Deuda Bancaria	Pág 81
• Proposición para la Distribución del Remanente ejercicio 2018.....	Pág 81

INFORMES

• Del Auditor Independiente	Pág 82
• De la Junta de Vigilancia.....	Pág 83



NUESTRA MISIÓN

Somos una cooperativa de consumo que está orientada a entregar una amplia gama de productos y servicios de calidad, a precios competitivos y con convenientes condiciones de pago para sus socios, con el propósito de facilitar el acceso a bienes y servicios que contribuyan a mejorar las condiciones y calidad de vida de nuestros asociados.

NUESTRA VISIÓN

Ser líderes en las preferencias de nuestros socios.

**Líderes en las
preferencias de
nuestros socios
y sus familias**



CONCESIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA DE LA “COOPERATIVA DE CONSUMOS CARABINEROS DE CHILE LIMITADA”

MINISTERIO DE JUSTICIA N° 1.841

SANTIAGO, 13 de julio de 1934

Vistos estos antecedentes: de acuerdo con lo establecido en los Decretos Reglamentarios N°506 de 05 de julio de 1933, del Ministerio del Trabajo; 2.736 de 31 de octubre de 1925, del Ministerio de Justicia; y con lo informado por el Consejo de Defensa Fiscal.

DECRETO

1°. CONCÉDESE Personalidad Jurídica a la corporación denominada “SOCIEDAD COOPERATIVA DE CONSUMO LTDA. CARABINEROS DE CHILE”, con domicilio en Santiago.

2°. APRUÉBENSE los Estatutos por los cuales ha de registrarse dicha corporación en los términos de que da testimonio la Escritura Pública adjunta, otorgada ante notario público de Santiago don JAVIER VERGARA RODRÍGUEZ, con fecha 24 de mayo del presente año, y

3°. La institución dará cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 5° del Decreto N° 506, citado en el preámbulo sobre Reglamentos de Sociedades Cooperativas.

Tómese razón, Comuníquese, Publíquese e Insértese en el Boletín de las Leyes y Decretos del gobierno.

ALESSANDRI

OSVALDO VIAL



MODIFICACIONES AL ESTATUTO SOCIAL

DECRETO N° 168, DE 06 DE FEBRERO DE 1942, DEL MINISTERIO DEL TRABAJO;
DECRETO N° 740, DE 27 DE AGOSTO DE 1942, DEL MINISTERIO DEL TRABAJO;
DECRETO N° 834, DE 25 DE OCTUBRE DE 1943, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMERCIO;
DECRETO N° 15, DE 08 DE ENERO DE 1945, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMERCIO;
DECRETO N° 1.173, DE 10 DE OCTUBRE DE 1947, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMERCIO;
DECRETO N° 1362, DE 07 DE OCTUBRE DE 1948, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMERCIO;
DECRETO N° 663, DE 25 DE MAYO DE 1950, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMERCIO;
DECRETO N° 1.514, DE 14 DE DICIEMBRE DE 1950, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMERCIO;
DECRETO N° 275, DE 02 DE FEBRERO DE 1952, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMERCIO;
DECRETO N° 790, DE 03 DE SEPTIEMBRE DE 1954, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMERCIO;
DECRETO N° 1.279, DE 17 DE DICIEMBRE DE 1957, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMERCIO;
DECRETO N° 1.260, DE 29 DE DICIEMBRE DE 1959, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMERCIO;
DECRETO N° 814, DE 15 DE JUNIO DE 1961, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN;
DECRETO N° 783, DE 05 DE JULIO DE 1962, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN;
DECRETO N° 314, DE 01 DE JULIO DE 1965, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN;
DECRETO N° 653, DE 29 DE NOVIEMBRE DE 1966, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN;
DECRETO N° 577, DE 03 DE JULIO DE 1968, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN;
DECRETO N° 806, DE 12 DE AGOSTO DE 1970, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN;
DECRETO N° 940, DE 27 DE OCTUBRE DE 1971, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN;
RESOLUCION N° 1-285, DE 23 DE JUNIO DE 1978, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN;
RESOLUCION N° 1-79, DE 05 DE SEPTIEMBRE DE 1984, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN;
RESOLUCION N° 14, DE 30 DE ENERO DE 1987, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN;
RESOLUCION N° 159, DE 13 DE OCTUBRE DE 1989, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN;
RESOLUCION N° 160, DE 08 DE OCTUBRE DE 1990, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN;
RESOLUCION N° 135, DE 04 DE SEPTIEMBRE DE 1991, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN;
RESOLUCION N° 132, DE 05 DE OCTUBRE DE 1992, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN;
RESOLUCION N° 161, DE 29 DE DICIEMBRE DE 1993, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN;
RESOLUCION N° 141, DE 25 DE OCTUBRE DE 1994, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN;
RESOLUCION N° 25, DE 25 DE MARZO DE 1999, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN;
RESOLUCION N° 110, DE 14 DE NOVIEMBRE DE 2000, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN;
RESOLUCION N° 109, DE 30 DE NOVIEMBRE DE 2001, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN;
RESOLUCION N° 101, DE 30 DE OCTUBRE DE 2002, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN;
RESOLUCION N° 3639, DE 09 DE JULIO DE 2004, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN;
OFICIO ORD. N° 01185 DE 24 DE NOVIEMBRE DE 2005, DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN;
OFICIO ORD. N° 02641 DE 21 DE JULIO DE 2008, DEL DEPARTAMENTO DE COOPERATIVAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN;
ACTA JUNTA GENERAL DE SOCIOS, REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA CON FECHA 13 DE JUNIO DE 2008, INSCRITA A FOJAS 27178, N° 18671, DEL AÑO 2010 Y PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL EL 07 DE JULIO DE 2008.
ACTA JUNTA GENERAL DE SOCIOS, REDUCIDA A ESCRITURA PÚBLICA CON FECHA 15 DE JUNIO DE 2010, INSCRITA A FOJAS 31499, N° 21678 DEL AÑO 2010 Y PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL EL 09 DE JULIO DE 2010.
SANEAMIENTO, REDUCIDO A ESCRITURA PÚBLICA CON FECHA 03 DE AGOSTO DE 2010, INSCRITO A FOJAS 41054, N° 28438 DEL AÑO 2010 Y PUBLICADO EN DIARIO OFICIAL EL 21 DE AGOSTO DE 2010.
OFICIO ORD. N° 280, DE 07 DE ENERO DE 2011, DEL DEPARTAMENTO DE COOPERATIVAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y TURISMO.
OFICIO ORD. N° 9318, DE 25 DE OCTUBRE DE 2012, DEL DEPARTAMENTO DE COOPERATIVAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y TURISMO.
OFICIO ORD. N° 7945, DE 30 DE SEPTIEMBRE DE 2013, DEL DEPARTAMENTO DE COOPERATIVAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y TURISMO.
OFICIO ORD. N° 1976, DE 19 DE MARZO DE 2014, DEL DEPARTAMENTO DE COOPERATIVAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y TURISMO.
OFICIO ORD. N° 6290, DE 22 DE AGOSTO DEL 2014, DEL DEPARTAMENTO DE COOPERATIVAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y TURISMO.
OFICIO ORD. N° 5407, DE 26 DE SEPTIEMBRE DE 2016, DEL DEPARTAMENTO DE COOPERATIVAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y TURISMO.
OFICIO ORD. N° 1925, DE FECHA 19 DE MARZO DE 2018, DEL DEPARTAMENTO DE COOPERATIVAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y TURISMO.
OFICIO ORD. N° 10033, DE FECHA 16 DE NOVIEMBRE DE 2018 DEL DEPARTAMENTO DE COOPERATIVAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y TURISMO.



CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN



Capitán Rodolfo Piderit Garate	Teniente Coronel Jorge Díaz Valderrama	Mayor Julio Valdorse Ugarte	Vice 1º Héctor Herrera Lizama
Sargento 1º Victoriano Troncoso Utreras	Teniente Aliro Arévalo Jamett	Teniente Alfredo Muñoz Eyzaguirre	

Consejo de Administración - Año 2018

PRESIDENTE:	Coronel Intendencia (R) de Carabineros Don FERNANDO ROCO JORQUERA
CONSEJERO:	Coronel de Carabineros Don CLAUDIO VALENCIA ORTIZ
CONSEJERO LABORAL Y SECRETARIO:	Don ALEXIS CHACÓN SERRANO
CONSEJERO:	Suboficial Mayor (R) de Carabineros Don SERGIO VERGARAY CID
CONSEJERO:	Suboficial Mayor Don JOSE CEBALLOS ALARCÓN
CONSEJERO:	Mayor de Carabineros Don FABIÁN ROCHA MOYA
CONSEJERO:	Sargento 2º de Carabineros Don FREDDY MEDINA SEPULVEDA
CONSEJERO:	Suboficial Mayor (R) de Carabineros Don JORGE ZAPATA RIVAS



JUNTA DE VIGILANCIA

PRESIDENTE:	Teniente Coronel de Carabineros Don JUAN PABLO DÍAZ ALBORNOZ
INTEGRANTE:	Teniente Coronel (I) de Carabineros Don DAVID JARAMILLO GONZALEZ
INTEGRANTE:	Jefe de Sección de Secretaría (R) de Carabineros Don ALEJANDRO BARRIOS GONZALEZ

ALTOS EJECUTIVOS CASA CENTRAL Y SUCURSALES

GERENTE GENERAL:	Sr. ELIECER SOLAR ROJAS
GERENTE ADMINISTRATIVO:	Sr. JUAN CARLOS RODRIGUEZ ARIAS
GERENTE COMERCIAL:	Sr. OSVALDO ORTIZ ZÚÑIGA
GERENTE DE CRÉDITO Y COBRANZAS:	Sr. WALTER SPRENG QUINTEROS
GERENTE DE FINANZAS:	Sr. JORGE MARÍN MUÑOZ
GERENTE DE SISTEMAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES:	Sr. J. GERMAN CAMPOS ONFRAY
GERENTE DE AUDITORÍA:	Sr. ARSENIO MONTECINO MONTECINO
GERENTE SUCURSAL SANTIAGO:	Sr. JORGE CONSTANZO MELGAREJO
GERENTE SUCURSAL IQUIQUE:	Sr. RICARDO GOYE QUEZADA
GERENTE SUCURSAL ANTOFAGASTA:	Sr. RODRIGO ALEGRIA SAEZ
GERENTE SUCURSAL VALPARAÍSO:	Sr. JUAN CARLOS CASTRO SEGURA
GERENTE SUCURSAL CONCEPCIÓN:	Sr. EDUARDO ESPINOZA AVACA
GERENTE SUCURSAL TEMUCO:	Sr. CARLOS ROJAS SANCHEZ
GERENTE SUCURSAL PUERTO MONTT:	Sr. JOANIS PERALTA TUCHIE



INFORME A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS

INFORME CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

El Consejo de Administración, de conformidad a lo dispuesto en el N° 1, del artículo 30° de su Estatuto, somete a conocimiento y aprobación de la Junta General de Socios de la Cooperativa de Consumos Carabineros de Chile Limitada, la 87° Memoria Anual, que contiene el resultado del ejercicio comercial y financiero comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2018.

Estos resultados se expresan en los Estados Financieros, incluidos el Balance General, Estado de Resultado, Estado de Flujo de Efectivo y Notas a los Estados Financieros al 31 diciembre de 2018. Como se puede apreciar, durante el ejercicio, si bien el resultado global de la empresa fue positivo, la administración tomó la decisión de revisar una serie de procesos del negocio, desde el ejercicio 2014 y hasta 2018; observándose un procesamiento erróneo en las reprogramaciones de deuda, debido al uso de sistemas antiguos contruidos con lógicas obsoletas y también por el uso de criterios incorrectos para determinar la afectación con impuesto al valor agregado de esas mismas operaciones. Parte importante de esta normalización, afectará los resultados del ejercicio 2018, por lo que, en definitiva, el resultado del período será negativo en **MS\$1.017.681** y será absorbido de la forma estipulada en el Art.105 del Reglamento de la Ley General de Cooperativas.

La determinación de estas operaciones, los montos involucrados y los impuestos correspondientes, fue realizada por DELOITTE AUDITORES CONSULTORES LTDA., empresa internacional especializada y su resultado fue revisado por nuestros auditores externos. En este mismo sentido, no se puede dejar de señalar, que la situación financiera de la empresa es suficientemente sólida, como para afrontar totalmente esta contingencia y adoptar las acciones necesarias para dar solución definitiva a estos problemas que se arrastraron por tantos años.

Además, de las materias relativas a actividades desarrolladas permanentemente por el Consejo de Administración, de la rentabilidad de las cuotas de participación y de un análisis pormenorizado de la gestión de la empresa durante el Ejercicio 2018, se incluyen los informes aprobatorios emitidos por la Junta de Vigilancia y Auditores Externos.

De acuerdo a las normas estatutarias, el Consejo de Administración sesionó en todas las oportunidades que fue necesario, para tratar la dirección y manejo superior de la Empresa, como también en la verificación de la ejecución de las políticas delegadas por el Consejo de Administración para ser llevadas a cabo por la Gerencia General, a través de las Gerencias de Áreas y Gerencias de Sucursales, en lo que a cada una corresponde.

Por último, el Consejo de Administración agradece a los Señores Socios la confianza depositada en la gestión de la empresa, realizada con profesionalidad, dedicación y esmero por todos los trabajadores de Casa Central y Sucursales de Santiago, Iquique, Antofagasta, Valparaíso, Concepción, Temuco y Puerto Montt, en las distintas funciones que permiten que se cumplan los objetivos de la Cooperativa de Consumos Carabineros de Chile Limitada.

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

GERENCIA GENERAL

SITUACIÓN ECONÓMICA EXTERIOR

Si bien durante 2018, la economía mundial mantuvo un nivel de crecimiento satisfactorio, al comparar este desempeño con el año anterior, se aprecia un leve deterioro, ya que pasó de tener un crecimiento promedio del **3,1%** en 2017, a mostrar un **3,0%** en 2018. Otro aspecto a considerar, es que el Banco Mundial prevé para 2019 un crecimiento del **2,9%**, por lo que el escenario global continuará deteriorándose, al menos en el corto plazo.

Esto ocurre en un contexto en que el comercio y la inversión internacional han disminuido debido a que las tensiones comerciales han ido en aumento, las restricciones al comercio mediante aranceles y barreras para-arancelarias se han agudizado y las condiciones de acceso al financiamiento internacional han empeorado. En línea con este decrecimiento, las economías avanzadas del mundo retrocedieron desde un crecimiento de **2,3%** alcanzado en 2017 a un **2,2%** en 2018 y se espera que su crecimiento en 2019 sea de un **2,0%**. La región comprendida por América Latina y el Caribe, pasó de tener un crecimiento de **0,8%** en 2017 a un **0,6%** en 2018.

SITUACIÓN ECONÓMICA DEL PAÍS

Pese al menor dinamismo global y latinoamericano, la economía nacional se mostró activa, logrando un crecimiento del **4%**, muy por sobre el desempeño de 2017 en que sólo se alcanzó un **1,3%**. El dinamismo de la economía chilena estuvo apalancado, entre otras variables, por un aumento del **4,7%** en la demanda interna y por un incremento marginal, también del **4,7%**, en la formación bruta de capital fijo. En lo relativo a la industria del comercio al por menor, este año el consumo mostró un crecimiento del **4%**, en línea con el dinamismo del país.

GERENCIA GENERAL

NORMALIZACIÓN DE OPERACIONES Y REPROGRAMACIÓN DE DEUDAS

El actual equipo de administración, tanto Gerencia General, como las Gerencias Administrativa, de Crédito y Cobranzas, y de Sistemas de Información y Comunicaciones, asumieron sus funciones, en el mes de junio del año 2018. Se mantuvieron las Gerencias Comercial, Finanzas y Auditoría Interna. Además, se creó recientemente la Gerencia de Control de Gestión y Desarrollo y la Gerencia de Tienda de la Casa Central. En este contexto y con la idea de asumir responsablemente este cargo, considerando que ya había transcurrido casi un semestre desde el cierre del ejercicio anterior, se solicitaron antecedentes a todas las áreas de la empresa, para apreciar de modo completo la situación del negocio.

Mediante esta revisión y verificación, se detectaron inadecuados procedimientos administrativos contables, por ello se contrató a DELOITTE AUDITORES CONSULTORES LTDA., para realizar un trabajo especial, consistente en una acuciosa verificación de todos nuestros procedimientos administrativos, comerciales, sistémicos, contables y tributarios; con especial énfasis en las operaciones relativas a la composición y reprogramación de deudas. Como resultado del trabajo de ocho meses de esta Consultora, se estableció, en definitiva, la existencia de operaciones incorrectamente determinadas desde el año 2014, debido a que los criterios y lógicas sistémicas que se estaban usando, no se habían actualizado, en concordancia a los cambios en las normas que regulan la actividad.

Los efectos en estas últimas operaciones, desde el 1 de enero de 2014 al 17 de julio de 2018, ascienden a la suma de **M\$2.649.881**, que corresponden a los montos individuales de **21.046** reprogramaciones por **M\$21.785.309**; transacciones en que se cobró un exceso de **M\$2.378.173**, a lo que debe agregarse reajustes por **M\$100.756** e intereses corrientes por **M\$170.951**, totalizando valores por devolver a socios de **M\$2.649.881**. Este cobro en exceso, ingresó como un mayor margen a la empresa, constituyéndose en resultados que en definitiva fueron distribuidos a los socios, de acuerdo a los periodos en que se generaron y al nivel de participación de cada socio en el patrimonio de la empresa.

Además de lo indicado, estas operaciones se trataban como no afectas al impuesto al valor agregado. Sobre ello, DELOITTE LTDA., determinó que en la mayoría de los casos, se trataba de operaciones gravadas, lo que nos obligó a reprocesar los últimos 36 periodos tributarios (marzo 2016 a febrero 2019). Esta revisión, totalizó un pasivo para COOPERCARAB de **M\$524.646**, incluyendo impuestos, intereses, multas y condonaciones a las que pudiéramos acogernos. Esta administración, comenzará a regularizar todos estos aspectos a partir del segundo semestre de 2019.

GERENCIA GENERAL

Es importante tener presente que, para solventar esta contingencia se aplicará el remanente del ejercicio y las reservas que la cooperativa ha constituido justamente con este fin, lo que no tendrá consecuencias en el capital pagado por los socios. En todo caso y considerando que parte importante de los activos de COOPERCARAB están constituidos por bienes inmuebles, la revalorización por **M\$8.026.834** efectuada en el ejercicio 2018, permitirá incrementar el patrimonio de la empresa, beneficiando a todos sus socios.

Este proceso fue revisado y validado por los Auditores Externos "JERIA AUDITORES CONSULTORES LTDA.", mandatados por la Asamblea General de Socios 2018.

ACTIVIDAD COMERCIAL Y DESARROLLO COOPERCARAB

La actividad comercial, estuvo fuertemente marcada por un incremento en las ventas y en la contribución, permitiendo que el negocio generara un crecimiento en los ingresos de explotación de un 14,8%. Vale decir, se incrementó un 10,8 % por sobre el desempeño sectorial.

Además, se están continuamente monitoreando y realizando estudios sobre el compartimiento de las ventas, para proceder a comprar lo que nuestros socios privilegian, de tal modo de ofrecer productos y servicios de calidad y a precios competitivos con el mercado, lo que conlleva a ir mejorando ostensiblemente la infraestructura de apoyo de los procesos de datos asistidos computacionalmente, de tal modo que se eficiente el uso de las nuevas tecnologías de información, como así también, hoy tenemos la posibilidad que cada una de las Sucursales, por medio de Video Conferencia, realizadas todas las semanas, puedan expresar sus requerimientos en línea, con una mayor presencia en la toma de decisiones a nivel central, es decir, las decisiones son más colegiadas y ajustadas a sus propias realidades locales, pero con políticas concebidas como un todo, lo que permite producir verdaderos beneficios por efectos de economía de escala y aprovechar las ventajas competitivas que ofrece el ámbito del Cooperativismo.

En agosto de 2018, se inició una importante reestructuración de la empresa, destinada a separar las actividades corporativas de las operaciones que corresponden a la gestión local, orientadas a desarrollar las actividades comerciales operativas, cuyo primer paso, fue segregar las funciones de nuestra principal tienda de la cadena, creándose la "SUCURSAL SANTIAGO", con su propia Gerencia, homologándose de este modo, al resto de las sucursales regionales.

Sabemos que COOPERCARAB durante muchos años se ha mantenido al margen del importante desarrollo que ha tenido la actividad comercial en regiones, prueba de esto, es que no se han abierto nuevas sucursales desde hace más de 30 años. Esta forma de desarrollo, es una prioridad para esta administración, buscando mejorar su cobertura regional y el acceso de nuestros socios a la cooperativa.



ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

GERENCIA GENERAL

Nuestro desafío, es instalar en el corto plazo una nueva sucursal en Talca y sucursales de menor envergadura en otras regiones del país. Además, complementaremos nuestros actuales servicios a los socios, creando Farmacias en las Sucursales de Valparaíso, Concepción y Temuco. Del mismo modo, la Farmacia del Hospital de Carabineros funcionará las 24 horas del día y todos los días del año. Por otra parte, desarrollaremos un proyecto de mediano plazo, para reemplazar nuestra actual plataforma de sistemas comerciales, por un conjunto de sistemas actualizados, que nos permitan mantener una relación interactiva con nuestros socios y poder atender de forma remota todas sus necesidades.

Son muchos los desafíos pendientes y solo lograremos alcanzarlos, con el equipo de trabajo que integran todos los hombres y mujeres que constituyen COOPERCARAB, cuya orientación es satisfacer las necesidades de nuestros socios, que nos han brindado su confianza por más de 85 años. Sigamos trabajando juntos, confíen en nosotros y lograremos cumplir con vuestros anhelos.

“Seremos líderes en la preferencia de nuestros socios”

GERENTE GENERAL



ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

ÁREA AUDITORIA INTERNA

Las actividades de auditoría interna se han desarrollado de acuerdo a la planificación establecida, proporcionando a la Administración evaluaciones independientes, objetivas y oportunas, bajo los siguientes enfoques de trabajo:

- Revisión de procesos relevantes, con la finalidad de comprobar su adecuado funcionamiento y control interno. Considerando entre otros aspectos, las observaciones y recomendaciones realizadas por los Auditores Externos.
- Auditoría de carácter normativo, orientadas a verificar el correcto cumplimiento a las exigencias establecidas por la legislación vigente.
- Revisión de Información Financiera y no financiera, mediante el análisis de las principales cuentas de balance y aplicación de las normas establecidas por la División de Asociatividad, perteneciente a la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. Además de los principios de contabilidad generalmente aceptados en Chile.

Las revisiones efectuadas durante el año han dado curso a observaciones y recomendaciones, clasificadas como no significativas, las cuales serán incluidas cuando correspondan, en los sistemas operacionales de la Cooperativa.

Otros asuntos

- Implementación de Política de Selección de Auditores Externos, con finalidad de otorgar una herramienta de evaluación objetiva, que asegure la independencia de los Auditores Externos respecto de la Cooperativa.
- Análisis y propuesta de actualización del riesgo crediticio de Clientes.
- Actualización y perfeccionamiento de los sistemas conteo físico de Inventario.



ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

ÁREA COMERCIAL

En el año 2018, la economía nacional presentó un importante crecimiento respecto a 2017, alcanzando el P.I.B. un 4% en el año, lo que implica el mejor rendimiento de nuestra economía desde 2013, cuando la actividad también creció un 4%. Este desempeño, si bien tiene cierta relación con el mejoramiento de los precios relativos de algunos commodities, se estima que las causas que más incidieron en el fenómeno, son internas y se relacionan principalmente con la recuperación de la confianza de los agentes económicos, que habían demostrado excesiva cautela en los años anteriores, principalmente debido al clima de incertidumbre y cambios anunciados en las regulaciones de varias industrias relevantes y en la aplicación del nuevo modelo de tributación.

Este mayor dinamismo, se ha expresado en nuestro caso, en el aumento de la cantidad demandada de productos de mayor valor, en ciclos más cortos de reposición de bienes durables, transacciones de mayor volumen y búsqueda de marcas de mayor prestigio, por sobre aquellas donde prima la funcionalidad.

En COOPERCARAB, el segundo semestre mostró la mayor actividad en términos de valor, con un marcado dinamismo en las categorías de Supermercados (Giftcards), Gas, Electrónica, Línea Blanca, Tecnología y Ventas Especiales. En este escenario, se realizaron ajustes al ciclo de compras y al proceso logístico, buscando mejorar nuestra propuesta de valor, para adecuarla a los requerimientos de los socios. Estos cambios, buscaron introducir mejoras al portafolio de marcas y productos, eliminando marcas que agregaban poco valor e incorporando marcas nuevas requeridas por nuestros socios. Por otra parte, y con la finalidad de separar las actividades propias de la operación de Sucursal Santiago, con aquellas actividades transversales inherentes a la operación de la cadena, se creó la Gerencia de Sucursal Santiago, homologando sus funciones a las de las otras sucursales y teniendo como primera responsabilidad, la atención prioritaria a los socios en todo el proceso de compra en la ciudad de Santiago.

Asimismo, se mejoraron los convenios comerciales con las cadenas de supermercados con las cuales opera COOPERCARAB, buscando aumentar la cobertura y calidad de sus servicios, como también mantener los márgenes de comercialización alcanzados, dado que el año 2018 fue un año muy duro para la industria del Retail, lo que nos permitió mantener los beneficios ya logrados para nuestros socios. Estas operaciones, se incrementaron en un **53,6%** respecto al año 2017, ubicándose como el producto más requerido y valorado por nuestros socios.

Teniendo en cuenta las necesidades de nuestros socios, durante 2018 se incorporó a la oferta de productos de nuestras Sucursales de Valparaíso, Concepción, Temuco y Puerto Montt, la venta de Relojes Suizos de gama alta, con productos de las marcas "CERTINA", "MIDO", "CLAUDE BERNARD", "EDOX", con precios atractivos para nuestros socios mediante una alianza con el proveedor ALTEA Ltda., cumpliéndose de esta forma, con un antiguo anhelo de nuestros socios de contar productos de buenas marcas a precios accesibles.

Buscando mejorar la propuesta comercial de COOPERCARAB, durante 2018 se incorporaron reconocidas marcas al mix de productos. En lo que a vestimenta se refiere, se incorporaron las líneas de ropa outdoor de las marcas THE NORTH FACE y MERRELL, en hombre y mujer Juvenil, se incorporaron colecciones de las marcas QUICK SILVER, POLEMIC y CUNNING, en electrodomésticos se incorporó la marca DAEWOO y en bicicletas se incorporó la reconocida marca CANNONDALE.

ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

ÁREA COMERCIAL

En el mismo sentido, en 2018 se continuaron desarrollando acciones conjuntas con las principales marcas que comercializa COOPERCARAB, lo que permitió obtener beneficios comerciales por **\$477.932.943**, que se traspasaron directamente como beneficios a nuestros socios.

En lo que respecta a promociones y descuentos focalizados, durante 2018 se realizaron a nivel nacional 309.604 transacciones con descuentos a socios, que totalizaron **\$1.621.840.155**. Este monto, representa un importante beneficio que COOPERCARAB entrega directamente a sus socios.

Con la finalidad de mejorar la eficiencia del inventario de producto a la venta, a partir del cuarto trimestre de 2018 se comenzó a aplicar una política de "inventario ajustado", que busca mantener los niveles promedio de inventario por línea de negocio y categoría de cada una de las tiendas en niveles que permitan sostener una venta de entre tres y cuatro meses, salvo excepciones puntuales, principalmente en artículos de uniforme de Carabineros, cuya reposición presenta una complejidad especial y cuyos productos no tienen posibilidad de sustitución.

Durante el año 2018, los ingresos de explotación alcanzaron a **\$45.812.408.461**, con un aumento de **39,26%** respecto a 2018. Por otra parte, durante el mismo período, los costos de venta se incrementaron sólo un **31,63%**, lo que da cuenta no solo de mejoras en los niveles de operación, sino también importantes avances en la eficiencia del negocio.

Con el objetivo de mejorar objetivamente el bienestar de los socios, Coopercarab está desarrollando un proyecto para abrir farmacias en las sucursales de Valparaíso, Concepción y Temuco, lo que permitirá complementar la oferta de las tres Farmacias ya existentes en Santiago y Puerto Montt. Asimismo, se está analizando la factibilidad de aumentar la cobertura horaria de la farmacia del Hospital de Carabineros, buscando entregar servicios de mayor calidad a nuestros socios.

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN COMERCIAL

Este departamento, se reestructuró durante 2018 dejando de operar Sucursal Santiago y los procesos logísticos, concentrándose en la gestión comercial de la cadena, a través del análisis de los procesos comerciales, gestión de nuevos negocios y el control de los precios y los beneficios comerciales. Durante el año, se realizaron más 745 acciones de precios y se emitieron más de 383 informes de comportamiento de las ventas.

Asimismo, se realizaron actividades y reuniones semanales con los miembros del área comercial, para mejorar aspectos y coordinar acciones comerciales con el fin de entregar una mejor atención a nuestros socios, canalizar sugerencias y mejorar el clima laboral. Las acciones más relevantes que llevó a cabo este Departamento durante 2018, fueron las siguientes:

1. Manejo de promociones, protecciones de precio y liquidaciones a nivel nacional, tanto por fin de temporada, como por eventos puntuales.
2. Control Central de tarjetas GIFTCARD de supermercado, lo que permite manejar de forma coordinada la adquisición, reposición y seguimiento de la rotación, activación, control de facturación y revisión de estados de pago.
3. Consolidación del manejo de los negocios central y que son transversales a toda la cadena y que no tienen un comprador definido tales son las GIFTCARD, Pullman Bus y Venta de Motos.
4. Análisis del comportamiento de las principales variables del negocio, tales como ventas, costos, contribución y márgenes.

ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

ÁREA COMERCIAL

DEPARTAMENTO DE MARKETING

Durante este 2018 se realizaron 17 campañas temáticas coincidiendo en las fechas estratégicas definidas por la industria, centrando sus actividades en los intereses de nuestros socios y sus familias, utilizando sus recursos de forma creativa e integrando a todas nuestras Sucursales en sus acciones comerciales. Las principales iniciativas llevadas a cabo durante 2018, fueron las siguientes:

1. Se puso énfasis en el trabajo de Redes Sociales, contratando un profesional exclusivo para el manejo y comunicación por estos medios con nuestros socios, lo que nos permitió realizar 9 sorteos en el año a través de la plataforma Facebook, aumentando el número de seguidores a 8.064. En el caso de Instagram, se utilizó esta red social para dar a conocer en sus historias que novedades tenemos en las tiendas, como también transmisión en vivo de distintos eventos y sorteos, con esto se logró aumentar nuestros seguidores de Instagram a 1.255.

2. En el mes de septiembre de 2018 se creó la unidad central de Visual Merchandising en el Departamento de Marketing, encargada de entregar las definiciones gráficas de las campañas y materiales publicitarios y promocionales a utilizar y las directrices de exhibición de productos y de layout interno de las tiendas.

3. Como ya es una tradición y como parte de la Campaña de Navidad 2018, se efectuó el Sorteo de fin de año, recibándose más de 400.000 cupones de Socios, que participaron por uno de los tres vehículos OKM que se sortearon en la Campaña. Los felices ganadores fueron los siguientes Socios:

Doña Jacqueline Ríos Espinosa, Ganadora de Moto Suzuki V-Strom 650 año 2019.

Doña Estela Vicencio Guerra, Ganadora S.U.V. Hyundai Creta año 2019.

Don Carlos Figueroa Cáceres, Ganador S.U.V. Hyundai Santa Fe año 2019.



ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

ÁREA COMERCIAL



Doña Jacqueline Ríos Espinosa, Ganadora de Moto Suzuki V-Strom 650 año 2019.



Doña Estela Vicencio Guerra, Ganadora S.U.V. Hyundai Creta año 2019.



Don Carlos Figueroa Cáceres, Ganador S.U.V. Hyundai Santa Fe año 2019.

ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

ÁREA COMERCIAL

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

En lo relativo al abastecimiento de la cadena, durante 2018, se realizaron 52 Comités de Compras, que permitieron adquirir artículos por **\$25.756.152.936**, un aumento de **38,5%** respecto de las compras realizadas el año 2017 y que resultó consistente con el aumento en las ventas del período. Se continuó el proceso de apertura de maestras de cada producto y la actualización de las bases de datos, para realizar análisis más efectivos.

Otros aspectos a considerar fueron:

1) Durante el año se crearon **55.501** productos nuevos, que se incorporaron a los maestros de todas las sucursales. Este aumento de la creación de productos, se debió principalmente a que se abrieron numerosos artículos por talla y color, permitiendo tener un panorama más completo de los requerimientos de nuestros socios para efectuar una mejor reposición.

2) En relación a los comités de compras se instauró un sistema de video conferencia a nivel nacional, para generar interacciones en tiempo real con regiones y responder de forma inmediata las consultas de sucursales.

En el año, se emitieron **10.417** órdenes de compra, correspondiendo un **45,94%** a Sucursales de regiones.

DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA COMERCIAL

Buscando mejorar el abastecimiento de las tiendas, se creó el Departamento Logística Comercial, para lo cual se tuvo como base la Sección "Centro de Distribución Comercial" ya existente, con el objetivo de desarrollar esta función con criterio estratégico y operar en forma más eficiente y controlada, generando compromisos de servicio verificables en todas las etapas del proceso logístico. En una primera instancia, se busca reorganizar la función logística en el Centro de Distribución Comercial de Santiago, para que posteriormente, en etapas sucesivas, homologar la operación logística en todas las Sucursales de la cadena.

Junto con esto, se realizará un estudio para integrar a la operación del centro logístico comercial algunas de las mejores prácticas en uso en la industria, para mejorar los procesos de recepción y despacho. También está en desarrollo un proyecto del área de sistemas de información, para obtener la trazabilidad de los productos despachados por CEDICO a Sucursales, lo que permitirá optimizar la gestión de reposición del inventario.

ÁREA DE CRÉDITO Y COBRANZAS

SECCIÓN CRÉDITO

Durante el año 2018, el crédito directo continuó siendo el principal medio de pago utilizado por nuestros asociados, donde las ventas a plazo ascendieron a **\$ 40.243.719.491**, correspondiendo al **90.28%** del total de las ventas de Coopercarab.

Como en años anteriores, se atendieron en forma preferencial y excepcional las urgentes necesidades de nuestros asociados entregándose durante el año 2018 la cantidad de 36.972 pases de crédito a nivel nacional. La disminución en la entrega de pases con años anteriores, corresponde a que en el mes de agosto del presente año se aumentaron los cupos de crédito para nuestros asociados pertenecientes a los Convenios con Dipreca y Carabineros de Chile

Nuestra Central Remota de Autorizaciones de Crédito atendió centralizadamente **2.509** llamados, satisfaciendo en tiempo real las necesidades de nuestros socios, que eran atendidos por los Vendedores Viajeros.

SECCIÓN CUENTAS CORRIENTES

En el año 2018, el Consejo de Administración aprobó **6.851** solicitudes de devolución de excedentes de Cuotas de Participación presentadas por nuestros socios, cancelándose un monto total de **\$ 2.300.193.246**, asimismo, las devoluciones por quienes dejaron de pertenecer a Coopercarab, alcanzaron a la suma de **\$ 2.015.201.241**.

SECCIÓN CONTROL Y DESCUENTOS POR CONVENIO

La sección tiene como finalidad controlar centralizadamente el proceso completo de la formulación de descuentos a socios de los distintos convenios. Otra de las funciones del área es realizar distribución de utilidades a los socios, cálculo valor cuota de Participación y emisión de Certificados de Cuotas de Participación. Desde la sección se debe despachar información Financiera Contable a áreas internas y externas de Coopercarab.

El año 2018 se emitieron descuentos a los convenios por la suma de **\$ 34.422.151.055** y el retorno fue de **\$ 31.177.465.155**.

SECCIÓN COBRANZAS

Durante el año 2018 se autorizó el castigo para aquellas cuentas que se encontraban en Cartera Vencida, anteriores al año 2012 y respecto de los cuales se han agotado las instancias de cobros, con estas transacciones se recuperó en aportes la suma de **\$ 96.440.149**.

Asimismo, en igual periodo se llevaron a cabo diversas gestiones de cobranzas directas con las que se logró recuperar la suma de **\$ 960.284.939**.

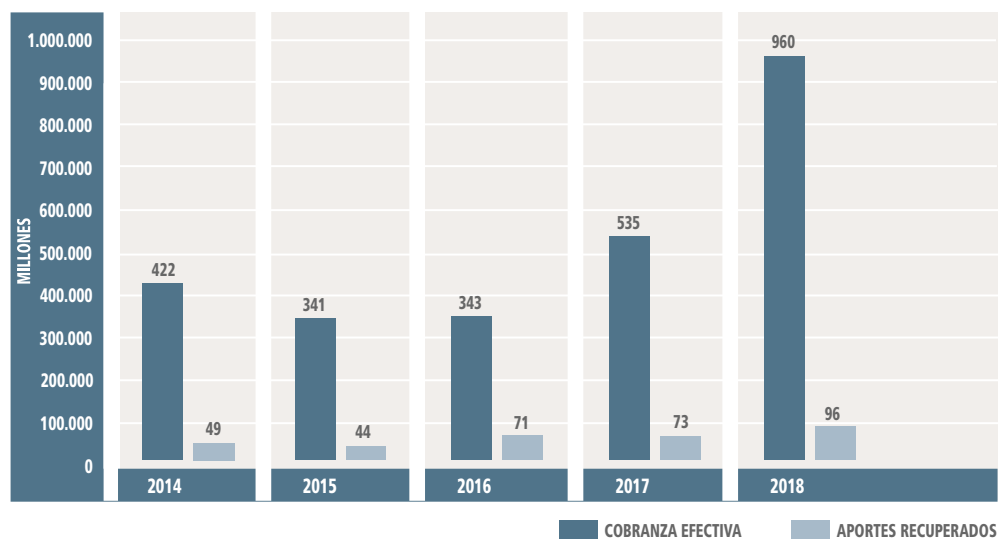
Además, se evitó que ingresaran a Cartera Vencida **4.559** cuentas, las que suman en deuda un valor de **\$ 2.434.832.345**, todo esto a través de cobranza telefónica, revisiones periódicas y traslados de cuentas de socios que se encontraban activos y que actualmente están en situación de retiro, o bien ha sido modificada su repartición actual.



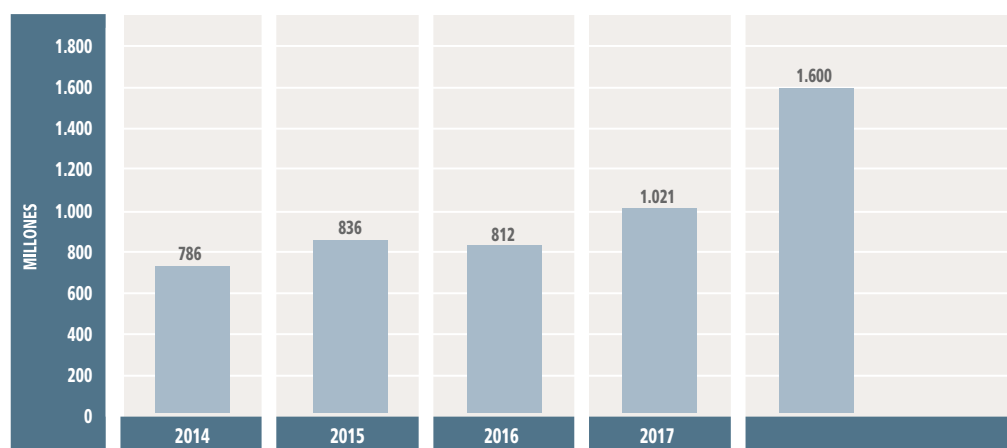
ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

ÁREA DE CRÉDITO Y COBRANZAS

APORTES RECUPERADOS Y COBRANZA EFECTIVA (CIFRAS EN M\$)



INGRESO A CARTERA VENCIDA (POR N° DE CUENTA)





ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

ÁREA DE FINANZAS

Tal como se había adelantado, en el último trimestre de 2018 la actividad económica nacional recuperó su actividad, aún pese al menor crecimiento de las principales economías mundiales. En este sentido, el Banco Central de Europa actualizó sus proyecciones de crecimiento desde un 1,7% a un 1,1%, pero Chile al ser una denominada economía emergente, se ve impulsada por los estímulos que está realizando China.

Si miramos la situación desde la perspectiva chilena, según el Banco Central la actividad ha evolucionado un poco más bajo a lo previsto, mostrando este 2018 un IMACEC (Índice Mensual de Actividad Económica) sólo de un 2,1%.

Respecto de nuestra gestión administrativa y financiera, seguimos trabajando en profesionalizar y fortalecer los procesos de monitoreo, control y optimización sobre el cumplimiento normativo y por el uso de los recursos.

También continuamos trabajando en el desarrollo e implementación de herramientas de apoyo a la decisión de las áreas de gestión superior. Estas actividades de coordinación y control nos permiten ajustar, corregir o mantener aquellos factores definidos como críticos, revirtiendo o potenciando alguna tendencia. De esta forma, las Gerencias de Área, Gerencia General y Consejo de Administración, pueden reconocer nuevas amenazas y anticipar medidas mitigatorias; y lo más importante, desarrollar nuevas alternativas de acción que permitan ejecutar los planes propuestos.

Junto con esto, continuamos trabajando en mantener una estructura de carga financiera equilibrada entre el corto y el largo plazo, logrando con esto mantener la posición frente a la banca y obtener las mejores tasas de interés que nos pudieran ofrecer para cubrir las necesidades de Capital de Trabajo.

Tal como fuera indicado en el párrafo anterior, la máxima de optimizar los flujos de efectivo permitió la mantención de disponibles temporales en instrumentos de inversión sin riesgo de retorno, como son los depósitos a plazo y los pactos con retrocompra. Estas actividades reportaron ganancias en intereses por M\$ 68.423 durante el ejercicio 2018 (M\$ 79.784 en 2017).

ÁREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Durante el año 2018, esta Gerencia en su esfuerzo permanente tendiente a otorgar continuidad operacional de los sistemas informáticos, procedió a cambiar, actualizar, optimizar y desarrollar nuevas aplicaciones computacionales.

Se llevaron a cabo los respectivos levantamientos, optimizaciones e implementación de aquellos procesos de mayor sensibilidad para las distintas áreas de gestión de COOPERCARAB, con el objetivo de mejorar la calidad de los productos y servicios que se entregan a los socios y contribuir a mejorar la rentabilidad de los activos entregados en administración.

Para alcanzar los objetivos se trabajaron durante el año 2018, entre otros, en los siguientes procesos:

I. DESARROLLO DE SISTEMA DE REPROGRAMACION DE DEUDA SEGÚN LOS NUEVOS LINEAMIENTO DE CRÉDITO.

Conforme a las observaciones detectadas en el cobro de interés por repactaciones, se trabajó en conjunto con la Gerencia de Auditoría Interna en el desarrollo sistémico de la nueva modalidad de cobro de intereses en las repactaciones, para esto se procedió entre los meses de Julio a diciembre, a efectuar los ajustes necesarios en el sistema.

II. DESARROLLO DE APLICATIVO DE CARGA DE DATOS DESDE PLANILLA EXCEL A SISTEMA UNIX.

Durante el mes de septiembre se desarrolló un aplicativo que le permite a los Jefes de Sección y al Departamento de Órdenes de Compra cargar las planillas excel que les envía el proveedor (para realizar sus pedidos) directo al sistema Unix, convirtiéndose inmediatamente en una orden de compra. Esto trajo como beneficio inmediato la disminución de horas hombre en la digitación ítems por ítems, disminuyendo los errores en la digitación, en cantidad y precio y se obtienen informes para el comité de compra con información oportuna.

III. DESARROLLO PROCESO AUMENTO DE CUPO.

Entre los meses de julio y agosto se realizó un estudio en conjunto con la Gerencia de Auditoría Interna para determinar la factibilidad y el alcance del aumento de cupo de los socios, el cual ya se encuentra implementado.

IV. ENTREGA DE ANTECEDENTES ALMACENADOS EN NUESTROS REGISTROS A LA EMPRESA AUDITORA EXTERNA DELOITTE.

Entre los meses de julio a diciembre se procedió a entregar todo el apoyo a la Empresa externa Deloitte en lo que respecta a los datos sistémicos de CooperCarab. Se realizó la entrega de una data de 4GB de datos, que corresponden a la mayor cantidad de registros entregados a la fecha.

V. MODIFICACIÓN EN LOS SISTEMAS PARA LA CREACIÓN DE LA SUCURSAL SANTIAGO.

Entre los meses de septiembre y octubre se procedió a modificar todos los sistemas en Unix y GP para la separación de los centros de costos de Casa Central por la creación de la Sucursal Santiago. Se procedió a modificar el sistema financiero contable, remuneraciones y de insumos.

ÁREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

VI. CONTRATO CON EMPRESA TELEFÓNICA POR SERVICIOS DE VIDEOCONFERENCIA, INTERNET Y CASILLAS DE CORREOS.

1. Videoconferencia: Entre los meses de octubre y diciembre se procedió a la configuración y puesta en marcha del sistema de videoconferencia en todas las sucursales de Coopercarab, firmando contrato con la empresa Telefónica quien será proveedor del servicio.

2. Casilla de Correos Electrónicos: El contrato incluye la habilitación de casillas de correos electrónicos de Office 365. Con el proveedor anterior (Entel), se contaba con 250 casillas. Con el actual proveedor (Telefónica), se habilitaron 400 casillas que serán administradas por Coopercarab.

3. Internet: Dentro del nuevo contrato que se firmó, se encuentran los Nuevos Enlaces con Telefónica. Se efectuaron cambios de red de datos MPLS que se encontraban con ENTEL hacia una nueva red de datos MPLS con la empresa Telefónica, con la cual se obtuvo un mayor ancho de banda tanto para Casa Central como para el resto de las instalaciones de Coopercarab, obteniendo una mayor agilidad en la transmisión de datos de todos los programas que se manejan en Coopercarab.

El contrato incluye la ampliación del ancho de banda. Entel proporcionaba 100 MB para Santiago y 10 MB para cada una de las Sucursales. Telefónica otorgará 1GB para Santiago y 100 MB para cada Sucursal.

VII. CAMBIO DE RELOJ CONTROL EN LA SUCURSAL CONCEPCIÓN.

Se procedió al cambio del reloj biométrico de la Sucursal Concepción, además de capacitar y enrolar a todo el personal de la Sucursal.

VIII. IMPRESIÓN CENTRALIZADA.

En el mes de octubre se procedió a coordinar e instalar las impresoras en arriendo con la empresa NewOffice en las Sucursales Iquique, Antofagasta, Valparaíso, Concepción, Temuco y Puerto Montt, dejando de utilizar las impresoras con inyección de tinta, las cuales fueron reemplazadas por impresoras Lexmark.

IX. ELIMINACION DE LÍNEAS DE TELÉFONOS FIJOS.

En el mes de octubre se identificaron la existencia de 30 líneas telefónicas de la empresa Movistar, de las cuales no se utilizaban 22 líneas, siendo estas dadas de baja. Esto trajo consigo un ahorro aproximado de \$131.042 mensuales.

X. DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE RETIRO ANTICIPADO DE VOUCHER TRANSBANK EN CAJAS TERMINALES.

En el mes de noviembre, y por el aumento considerable de transacciones con tarjetas de débito y/o crédito al momento de pago en las Cajas Terminales, se identificó una gran cantidad de voucher que tenían las cajas lo que retrasaba el proceso de rendición diaria. Por lo cual, se desarrolló una aplicación que pudiera realizar retiros anticipados y parciales de los voucher de las tarjetas, agilizando el proceso de cierre final diario de los terminales de caja. Este proceso se encuentra operativo en Casa Central.

ÁREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

I. PLAN ESTRATÉGICO.

Entre los meses de agosto y diciembre, se encomendó a la Gerencia de Sistemas de Información y Comunicaciones, liderar el proyecto de la confección de un plan estratégico para Coopercarab. Se formó un grupo de trabajo junto al Jefe del Departamento de Ingeniería y Desarrollo de Procesos, el Coordinador de Proyectos y una Asesora Externa. Se establecieron los lineamientos del Plan, los cuales fueron presentados y aprobados por la Gerencia General.

II. MAPEO DE TODOS LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE COOPERCARAB (UNIX Y GP).

Entre los meses de diciembre de 2018 y febrero de 2019, se comenzó a trabajar en el proceso que consiste en efectuar el mapeo de todos los sistemas que existen en Coopercarab, todas las interacciones que existen entre todas las Gerencias y Áreas de la Empresa. Actualmente se encuentra en etapa preliminar de levantamiento de información en el sistema Unix.

III. PROPUESTA DE EMISIÓN DE BOLETAS ELECTRÓNICAS Y GUÍAS DE DESPACHO ELECTRÓNICAS.

En el mes de noviembre, se empezó a trabajar en la propuesta para efectuar el cambio del actual sistema de emisión de boletas fiscales por el modelo de boleta electrónica, debido al alto costo de la mantención de las impresoras fiscales que además se encuentran obsoletas en el mercado. Así también, se decide cambiar el actual sistema de emisión de guías de despacho por guías electrónicas debido a que actualmente se utilizan impresoras matriz de punto para su impresión, las cuales no están siendo compatibles con los sistemas operativos que tienen los computadores de Coopercarab. Se presentó una propuesta económica de la empresa ACEPTA por la implementación de ambos documentos, y se cotizaron la adquisición de 70 impresoras térmicas. Se espera tener la implementación dentro del primer semestre del año 2019.

IV. REPLICAR SISTEMA INGRESO DE CAJA EN LA FARMACIA HOSCAR.

En el mes de diciembre, la Gerencia Sucursal Santiago solicitó la réplica del modelo de rendición sistémica de cajas de Casa Central a la Farmacia Hoscar. Se desarrolló tanto el manual de procedimientos como el manual de usuario para ser implementado en dicha sección. Se espera tener la implementación en el primer semestre del año 2019.

V. RENOVACIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO EN BODEGA CEDICO.

En el mes de noviembre, a solicitud de Gerencia Comercial, se realizan las gestiones para la adquisición de nuevos equipos computacionales y capturadores electrónicos para escaneo en la recepción de productos. Se efectuaron cotizaciones de equipos computacionales para su renovación. Se realizan las cotizaciones de capturadores electrónicos para escaneo de productos.

VI. VIRTUALIZACIÓN.

Se procederá, en una primera etapa, reemplazar el actual respaldo físico de la aplicación UNIX que se encuentra en la Sucursal Temuco por uno en un Data Center Externo con Servidor Virtual.

La segunda etapa, consistirá en llevar los actuales sistemas de datos que se alojan en servidores físicos a servidores virtuales. El objetivo es buscar un ahorro significativo en infraestructura y mantención de servidores físicos.



ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

ÁREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

XVII. RELOJ CONTROL.

Ante la necesidad de actualizar el software de Reloj Control que actualmente opera en Coopercarab debido a que se encuentra obsoleto y no es compatible con los actuales sistemas operativos que tiene los computadores de Coopercarab, es que se realiza la cotización con diferentes proveedores para su actualización.

XVIII. DIGITACIÓN DOCUMENTOS.

Debido a que en la oficina de apoyo documental de la Gerencia General lleva un control de toda la documentación emitida y recibida en una hoja Word, se busca como objetivo principal el poder diseñar y crear un sistema computacional específico que permita registrar toda la documentación generada por Coopercarab, como también la documentación recepcionada desde otros estamentos, permitiendo de esta manera un control de toda la documentación para conocer su trazabilidad en cualquier momento.

Debido a lo anterior, se encarga a una empresa externa el desarrollo de una aplicación computacional capaz de registrar el conjunto de documentación emitida y recibida que permita tener un control sobre todos los documentos, tanto por su búsqueda certera, como también conocer los plazos comprometidos que contemplan plazo de respuesta, tanto por la Gerencia General o por otros estamentos de Coopercarab.

XIX. PROPUESTA CONSULTORIA T.I.

Dentro del plan de renovación tecnológica, se busca poder contar con la consultoría profesional externa para dar cumplimiento a los siguientes objetivos:

- Generar un levantamiento inicial de la situación actual de nuestra área de TI, generando un análisis, estudio y revisión del apoyo de TI a los procesos actuales de Coopercarab en conjunto con una inspección del software existente.
- Generar un Diagnóstico sobre las posibles soluciones de software en uso y recomendaciones para incorporar o modernizar la infraestructura de TI, identificando proyectos futuros de alto impacto en la operación de Coopercarab.
- Generar un camino para poder cumplir los posibles objetivos estratégicos de Coopercarab a través de la optimización de TI, aportando valor a las soluciones existentes, identificando oportunidades de mejora que permitan la reducción de costos e incrementen la eficiencia operativa.

Para lo anterior, se recepcionaron propuestas económicas de cuatro empresas, las cuales se encuentran en estudio para su resolución final.

En resumen, el conjunto de proyectos realizados tienen como propuesta ir dejando de lado la obsolescencia de equipos y programas que no cuenten con respaldos ni actualización tal como lo han observado organismos consultores externos y aprobados por nuestra Gerencia de Sistemas e Información de Comunicaciones.

ÁREA ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

SELECCIÓN Y DESARROLLO

Como una de las funciones principales del área de Recursos Humanos es entregar a la empresa el personal idóneo para el logro de los objetivos y cumplir las metas de la organización, durante el 2018 se contrató a **74** personas que ingresaron para cubrir vacantes, reemplazos y entregar apoyo en períodos de alta demanda. Por otra parte, también se generaron desvinculaciones las cuales **63** finiquitos, dentro de las cuales se encuentra mayoritariamente el personal de apoyo navideño, vacaciones, reemplazos y **47** desvinculaciones por renuncias, vencimientos del plazo, mutuos acuerdos, entre otros. Esto generó que durante dicho año tuviéramos una dotación promedio total de 562 colaboradores a nivel nacional.

Una de las políticas de Recursos Humanos es potenciar nuestros trabajadores, dándoles la prioridad para cubrir cargos vacantes, lo que genera la oportunidad de potenciar los talentos y generar el crecimiento laboral en la empresa.

Durante el 2018 se promovieron y/o ascendieron a otros cargos superiores a **21** trabajadores.

En el área Capacitación con el cambio de Gerencia efectuado en junio de 2018, se dio prioridad a contar con una sala que reúna las condiciones de comodidad y con tecnología para efectuar las actividades dentro de la empresa, esto debido que la antigua sala era muy pequeña, por lo que al bajar la Cafetería al primer piso, se utilizó dicha instalación. Además, ésta ha sido una necesidad tanto del área de Recursos Humanos como de los trabajadores, en atención a que es más beneficioso para la empresa como para los participantes, evitando pérdidas de tiempo en traslado y costos adicionales.

La nueva sala de capacitación la cual tiene una capacidad para 30 personas, se encuentra totalmente equipada, además de contar con un sistema de videoconferencia a fin de poder utilizar esta importante herramienta tanto en capacitaciones, entrevistas de selección, entre otros fines de comunicación interna.

Las actividades que se realizaron durante el año fueron enfocadas a potenciar al personal de la fuerza de ventas de Casa Central (vendedores, cajeros, empaques, operarios, supervisores, jefaturas de ventas y personal de marketing, entre otros) con un programa denominado Neuroventas, el cual se enfocó en generar una actitud positiva, dar motivación, así como abordar la venta a nuestros socios y clientes. También se fortalecieron a las jefaturas de Departamento con Neuroliderazgo, así como el nivel Gerencial de Coopercarab realizó el curso de neuroventas con la finalidad de estar todos alineados con los conceptos y que todas las acciones a realizar vayan a la misma dirección. Otras actividades realizadas fueron cursos de Gestión del Tiempo y Comunicación efectiva.

También la Empresa apoya económicamente y otorga la flexibilidad necesaria a nuestros trabajadores para que efectúen estudios superiores técnicos o profesionales, durante el 2018, cursaron carreras 11 trabajadores (9 Casa Central, 3 Sucursales). En este rango la empresa aportó **\$ 4.946.151.-**

Del total de las actividades de capacitación realizadas participaron 322 trabajadores, con 9.393 horas de capacitación. Inversión que asciende a **\$ 34.455.323.-** Todas las capacitaciones fueron bajo la modalidad SENCE con el beneficio tributario del Estado.

ÁREA ADMINISTRATIVA

SECCIÓN DE PERSONAL - BIENESTAR

A nivel nacional se realizaron reembolsos por el Seguro Complementario de Salud por un total de **\$38.771.425.-** (Treinta y ocho millones setecientos setenta y un mil cuatrocientos veinticinco pesos).

Reembolsos por bienestar: médicos por un total de **\$15.683.688.-** (Quince millones seiscientos ochenta y tres mil seiscientos ochenta y ocho pesos) y dental por un total de **\$7.961.759.-** (Siete millones novecientos sesenta y un mil setecientos cincuenta y nueve pesos).

Préstamos de auxilio de bienestar por un total de **\$11.211.020.-** (Once millones doscientos once mil veinte pesos). Préstamos médicos de bienestar por un monto total de **\$9.990.024.-** (Nueve millones novecientos noventa mil veinte y cuatro pesos).

En lo que respecta a Contrato Colectivo, se pagaron beneficios por natalidad por un total de **\$1.323.185.-** (Un millón trescientos veinte y tres mil ciento ochenta y cinco pesos); Reembolsos por fallecimiento de familiar por **\$3.385.089.-** (Tres millones trescientos ochenta y cinco mil ochenta y nueve pesos); Pago por matrimonio por la cantidad de **\$585.736.-** (Quinientos ochenta y cinco mil setecientos treinta y seis pesos); reembolsos por escolaridad por un total de **\$32.725.820.-** (Treinta y dos millones setecientos veinticinco mil ochocientos veinte pesos).

DEPARTAMENTO OPERACIONES ADMINISTRATIVAS, SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

- Renovación de flota vehicular Casa Central, el 29.08.2018, con la adquisición de un vehículo el, Camioneta Nissan, Modelo NP300.DC SE 2.3D MT, para la Sección captación de Socios del Gerencia de Crédito y Cobranzas, por un valor de \$ 14.190.000, a objeto de cubrir las necesidades de transporte y traslado del personal de dicha sección en los procesos de difusión y captación de socios, tanto en el área Metropolitana como en Sucursales cercanas a ella.

- Incorporación al parque vehicular de Sucursal Valparaíso, con fecha 31.10.2018 de una Camioneta marca Nissan, modelo NP300 CS S 2.3D MT 4WD, por un valor de \$ 15.855.500, a fin de hacer más ágil y expedita la distribución de mercaderías adquiridas por los Socios y clientes en general de dicha Sucursal, dadas las características geográficas del sector que atiende.



OFICINA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

Durante el año 2018 COOPERCARAB continúa en la senda del crecimiento, y consolidación de temas relacionados con la seguridad y salud ocupacional, integrando activamente a sus trabajadores, aplicando la prevención de riesgos en todas sus operaciones, a fin de contar con entornos de trabajo que promuevan el bienestar de los colaboradores internos y externos.

ÁREA ADMINISTRATIVA

Consecuente con lo anterior, se detallan algunas de las principales actividades desarrolladas durante el año 2018:

- Renovación y funcionamiento activo de Comités Paritarios a nivel nacional, de acuerdo a la normativa vigente. Estos organismos técnicos, dentro de la organización están a cargo de ejecutar, controlar y verificar las actividades preventivas programadas anualmente, para asegurar que cada instalación cuenta con ambientes de trabajos seguros para sus colaboradores, socios y clientes.
- Constitución y funcionamiento de Comités Psicosociales, reevaluación del Protocolo de Factores de Riesgos Psicosocial y Programa de Vigilancia, de acuerdo con los lineamientos vigentes, establecidos por el Ministerio de Salud en nuestro país, tendientes a promover ambientes de trabajo más seguros y minimizar las patologías mentales asociadas al estrés laboral.
- Se capacitaron a más de 250 trabajadores en diversas temáticas sobre seguridad y salud laboral, a través de Asociación Chilena de Seguridad (ACHS), con el objetivo de controlar y disminuir los accidentes de trabajo y contar con personal entrenado para actuar correctamente en caso de emergencias masivas.
- Durante el periodo se coordinó, programó y ejecutó satisfactoriamente en cada Sucursal y Casa Central, simulacros de evacuación, con la finalidad de evaluar los procedimientos ante emergencia y evacuación, destacándose por parte de ACHS la preparación, seriedad y compromiso demostrados por el personal participante.
- Se coordinó con Asociación Chilena de Seguridad, la medición de las condiciones de iluminación en la Sucursal de Valparaíso, con la finalidad de verificar la necesidad de mejorar las condiciones de iluminación del edificio, para proporcionar lugares de trabajo confortables para nuestros colaboradores.
- En el mes de diciembre se implementa a nivel nacional la campaña NAVIDAD SEGURA, dirigida a la totalidad de los colaborados, además de nuestros socio y clientes, entregando recomendaciones de seguridad para prevenir accidentes y el cuidado de los menores de edad durante las festividades navideñas y de fin de año.

Con la finalidad de fortalecer la cultura preventiva entre los colaboradores y asegurar un mejor servicio médico, ante la ocurrencia de accidentes de trabajo, trayecto y/o enfermedades profesionales, en el mes de diciembre del año 2018, nuestra Gerencia General autoriza el cambio de Organismo Administrador, siendo Mutual de Seguridad quien apoyará continuamente la gestión preventiva en conjunto con la Oficina de Prevención de Riesgos, Comités Paritarios y Comités Psicosociales, a través de evaluaciones cualitativas, cuantitativas, asesoría técnica, capacitación y difusión de diversas temáticas inherentes al control de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, ergonomía, higiene industrial y ocupacional, implementación de Protocolos MINSAL y demás normativa relativa a la prevención de riesgos profesionales.

ÁREA ADMINISTRATIVA

CONTROL PROYECTOS

La unidad de CONTROL DE PROYECTOS, es de dependencia directa de la Gerencia Administrativa y su creación fechada en el mes de julio del año 2018, corresponde a una decisión estratégica de la actual Gerencia General y administración en ejercicio, obedeciendo al propósito de atender, en forma centralizada, las necesidades de construcción, remodelación y/o adquisición de equipamiento, para los inmuebles de propiedad o administrados por nuestra casa comercial a nivel nacional, con la finalidad de mejorar las instalaciones, con miras a lograr un impacto positivo en el bienestar de los colaboradores y en los resultados comerciales, procurando un uso económicamente conveniente de los recursos asignados.

Parte del trabajo desarrollado por Control Proyectos, se puede apreciar en detalle en las distintas obras que se detallan más adelante, en las distintas áreas de operación o funcionamiento de la Cooperativa.

PROYECTOS EJECUTADOS AÑO 2018

SALA DE ESTAR Y LOCKERS PARA MUJERES.

Proyecto: "Remodelación e Implementación".

Objetivo

Crear un espacio con un ambiente grato, amigable y adecuado que permita a las mujeres trabajadoras del área comercial, poder brindar una atención a los socios de nuestra Cooperativa, con plena amabilidad y agrado.

Obra

• Trabajos de pintura. • Trabajos remodelación. • Instalación de porcelanato. • Instalación piso flotante. • Instalación de espejos y mesones. • Trabajos eléctricos.

Compras

• Lockers. • Alfombra schuffle. • Banqueta tres cuerpos. • Sillas. • Limpiapiés.

Inversión: \$ 9.648.536



ÁREA ADMINISTRATIVA

BAÑOS CUARTO PISO.

Proyecto: "Construcción e Implementación".

Objetivo

Crear las condiciones laborales apropiadas orientadas a motivar al recurso humano en el cumplimiento de la gestión administrativa, todo ello, inspirado en las políticas de la empresa que se orientan, entre otras, al compromiso del trabajador con los nuevos lineamientos estratégicos de nuestra Cooperativa.

Obra

- Trabajos de construcción y remodelación de baños.
- Trabajos eléctricos.
- Trabajos de pintura.
- Instalación de sanitarios.
- Instalación porcelanato en piso y muros.
- Instalación de sanitarios, espejos y extractor de aire.

Inversión: \$ 6.600.000



SALA CAPACITACIÓN.

Proyecto: "Remodelación e Implementación".

Objetivo

Implementar un nuevo espacio físico que entregue un ambiente ideal para el desarrollo de acciones de capacitación de los diferentes actores de la empresa, lo cual impulsará un mayor conocimiento inherentes al quehacer laboral de las diferentes áreas de nuestra Cooperativa.

Obra

- Trabajos de remodelación.
- Trabajos eléctricos.
- Trabajos de pintura.
- Instalación puerta de emergencia con barra antipático.
- Instalación soporte y telón.

Compras

- NTB. Hp.
- Mesa plegable.
- Pizarra vidrio.
- Soporte proyector y telón eléctrico.
- Proyector inalámbrico.
- Sillas universitarias.
- Escritorio y Silla.
- Televisión led.
- Cable HDMI.
- Reloj mural led.
- Hervidor dispensador de agua.

Inversión: \$ 14.416.366

ÁREA ADMINISTRATIVA



SALA DE LOCKERS PARA HOMBRES.

Proyecto: "Remodelación e Implementación".

Objetivo

Crear un espacio con ambiente grato, amigable y adecuado que permita a los hombres trabajadores de nuestra Cooperativa, cumplir gratamente sus obligaciones funcionales.

Obra

• Trabajos de pintura. • Trabajos remodelación. • Instalación de puertas. • Instalación cerámica. • Trabajos eléctricos.

Compras

• Lockers. • Banqueta tres cuerpos. • Limpiapiés.

Inversión: \$ 7.339.677



ÁREA ADMINISTRATIVA

ESTACIONAMIENTOS.

Proyecto: "Remodelación".

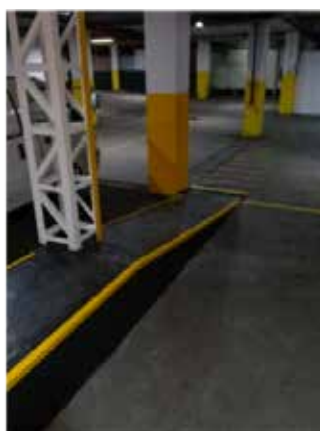
Objetivo

Generar un área acorde a los tiempos actuales con mayor iluminación y menos contaminación visual, otorgando más espacios y seguridad a los socios para dejar sus vehículos mientras realizan sus compras en nuestra Cooperativa.

Obra

• Retiro de ductos inservibles, bodega y otros. • Trabajos de remodelación de muros, pilares y techo. • Trabajos de pintura. • Demarcaciones de calzos y de tránsito peatonal. • Reparación y modificación tuberías eléctricas. • Limpieza general del suelo. • Instalación de campanas led y focos. • Elaboración de proyecto de climatización.

Inversión: \$ 22.671.546



Sucursal Santiago



ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

SUCURSAL SANTIAGO

En Septiembre del año 2018, luego de diversos análisis y estrategias comerciales de nuestra Administración, las tareas y funciones de Gerencia Comercial fueron modificadas y con ello se puso en marcha la Sucursal Santiago, como una Unidad Independiente dentro de Coopercarab, absorbiendo parte de las funciones radicadas hasta ese entonces, en la Gerencia Comercial.

Desde esa fecha, la naciente Sucursal Santiago se encuentra a cargo de su Gerente de Sucursal, Don JORGE CONSTANZO MELGAREJO, desarrollando y fortaleciendo las políticas de la Empresa, con la finalidad de buscar y gestionar para sus Socios y Público en General, un Servicio de Calidad, ofreciendo Bienes y Servicios a precios competitivos en el mercado, buscando nuevos negocios atractivos para nuestros socios, ofrecer un crédito conveniente, con productos de alta demanda y mejorando los espacios de Sucursal Santiago.

1.- ÁREA COMERCIAL

1.1.- Compras

En el año 2017, ingresaron a la Sucursal Santiago, por concepto de Ordenes de Compras y transferencias, mercaderías por valor de **\$ 12.296.499.712**.

En el año 2018, por los mismos conceptos, las Ordenes de Compras fueron por valor de **\$ 18.572.128.849**, lo que representa un aumento de **\$ 6.275.629.137**, que significó un aumento de **51,04%**, en las operaciones comerciales, como resultado de un eficiente sistema de compras y la optimización en las coordinaciones entre nuestra Sucursal y Gerencia Comercial.

1.2.- Ventas

Durante el año 2017, en Sucursal Santiago se generaron ventas por **\$ 17.039.361.899**.

En el año 2018, Sucursal Santiago generó ventas por valor de **\$ 25.303.612.157** y pese a la contractura económica del país, en nuestra Sucursal se produjo un aumento de ventas de un **48,50 %** respecto de las ventas producidas el año 2017, es decir, en el año 2018 la venta aumento en **\$ 8.264.250.258**.

1.3.- Manejo de Stock

La racionalización de la compra y de los productos a la venta, además de un eficiente control de los productos en Tienda, permitió controlar el stock de Sucursal Santiago, durante el año 2018, el que se mantuvo en un promedio de **\$ 4.078.125.132**.

1.4.- Liquidaciones y Promociones

Se efectuaron liquidaciones coherentes con las del retail, principalmente de Términos de Temporada, con adecuada información a socios, entregando Catálogos de Temporada y folletería.

La venta de armas de fuego de puño, como respuesta a requerimiento de nuestros socios, ha demostrado con resultados concretos, que se trata de una necesidad no absorbida por el mercado local, donde Coopercarab se posiciona con ventajas competitivas.

SUCURSAL SANTIAGO

1.5.- Otras acciones Márketing

A través del Departamento de Marketing, se envía información digitalizada a correos electrónicos registrados de Socios, con ofertas de tienda, de la misma forma que se ha hecho con público general, con la finalidad sean informados de nuestras ofertas comerciales.

También se han activado todas las Redes Sociales, con una activa participación en Facebook, Instagram y Pagina Web, donde se destacan las distintas promociones y actividades de Sucursal Santiago.

Como es tradición, se realizaron actividades destinadas a campañas, eventos temáticos, con el fin de mantener y ofrecer a nuestros socios un momento de alegría para con los suyos ayudando a incrementar la venta en nuestra tienda. Entre ellas, se efectuaron acciones para el Día del Amor, Día de la Madre, Día del Padre, Día del Niño, Aniversario de Carabineros de Chile, Festividades Patrias y Fiestas de Navidad, además de la realización de concursos flash en redes sociales.

2 - ATENCIÓN Y CAPTACIÓN DE SOCIOS

2.1.- Ingresos y Egresos

La Captación de Socios está radicada en la Oficina de Captaciones, dependiente de Gerencia de Crédito y Cobranzas de Casa Central, no obstante, se puede señalar:

Ingresos durante el año 2018: 285

Renuncias de Socios durante el año 2018: 532

2.2.- Captación de nuevos socios

Se realizó Charla de Captación de Socios, en la Escuela de Formación de Carabineros, Grupo Santiago, a cargo de la Oficina de Captaciones, incorporando 142 nuevos socios, en el mes de Diciembre de 2018.

Analizadas las renuncias, una cifra significativa procede de personal de Carabineros que pasa a retiro y fijará residencia lejos de nuestras Sucursales.

2.3.- Administración de Convenios

Los convenios de Sucursal Santiago se controlan a través de Gerencia de Crédito y Cobranzas y entre ellos se pueden destacar:

Carabineros de Chile; Gendarmería de Chile; Capredena; Dipreca; Registro Civil y otros.

3.- ÁREA ADMINISTRATIVA

3.1.- Gestión de Recursos Humanos

La Sucursal Santiago cuenta con 149 trabajadores.

Desde Abril de 2015, está funcionando el Comité de Riesgo Psicosocial, lo que ha permitido tener un clima laboral unido y sobretodo fortaleciendo el Trabajo en Equipo, trabajando coordinadamente con ACHS.

ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

SUCURSAL SANTIAGO

Con la finalidad de mejorar las capacidades de nuestros colaboradores, Gerencia General ha autorizado impartir cursos de Liderazgo Básico, Líderes en Neuroventas, destinados a Jefes de Secciones, Vendedores, Cajeros y Empaques y Operarios de Bodega, con la participación de la totalidad de los colaboradores de Sucursal Santiago. Actualmente hay un trabajador cursando la carrera de Ingeniería en Prevención de Riesgos y otros tres iniciaron estudios de Ingeniería en Recursos Humanos, Ingeniería Mecánica y Auditoría.

3.2.- Mejoramiento en infraestructura, instalaciones y servicios

1. Encabezado por Gerencia General, en Sucursal Santiago se han desarrollado importantes proyectos de infraestructura, donde se destaca la remodelación del 5to Piso, hasta donde se trasladará la Sección Uniformes y Artículos de Carabineros, para una mejor atención a Socios, lo que producirá una redistribución de espacios, para mejorar las áreas de ventas y optimizar la atención a clientes y socios.
2. Aumento de cámaras de videovigilancia, aumentando la cobertura en Tienda.
3. Gerencia General autorizó la ejecución de proyectos de remodelación y mejoramiento de Sala de Vestuario, en zonas Masculinas y Femeninas, para nuestras colaboradoras y colaboradores, incluyendo el reemplazo Lockers.
4. Instalación de zona de Relojería de Lujo, ubicada en el 3er. Piso de la Tienda, con marcas como Edox, Mido, Certina y otros.



Nueva sección relojería



Nueva sección Carabineros

Sucursal Iquique





ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

SUCURSAL IQUIQUE

Durante el año 2018 hasta el mes de noviembre, la Sucursal Iquique estuvo bajo la administración de Don GERARDO CONCHA ORTEGA, en diciembre del mismo año asumió DON CLAUDIO NASH BERNE.

La gestión comercial, administrativa, financiera y de personal, se desarrolló conforme a las políticas de la empresa y su orientación estratégica, buscando privilegiar y optimizar las condiciones y calidad de vida de nuestros socios, proporcionando bienes y servicios de calidad a precios competitivos y en las mejores condiciones de pago.

1. ÁREA COMERCIAL

1.1. Compras

Las adquisiciones y distribución de productos para la venta, se realizaron a través de compras centralizadas, recibiendo transferencias de mercadería durante el 2018 por un valor de **\$ 690.611.450** y, el 2017 fue de **\$ 480.806.688**, lo que representa un aumento del **43,64 %**. En cuanto a compras por convenio de farmacia (compra calzada), cupones de gas y gift cards, el 2018 ascendió a **\$ 136.406.717**, el año 2017 fue de **\$ 107.046.860**, representando un aumento del **27,43**, lo que insidió en una mayor venta de gift cards el último cuatrimestre.

1.2. Ventas

La venta acumulada del año 2018 fue de **\$ 1.411.399.830**, el año 2017 fue de **\$ 1.149.581.935**, lo que significó un crecimiento del **22,7 %**, atribuible al aumento crediticio disponible a los asociados a partir de fines de agosto del año 2018 y por el mix de productos ofrecidos por la cadena.

1.3. Manejo de stock

El saldo acumulado del stock durante el 2018 fue de **\$ 3.806.834.216**, en relación al año 2017 que fue de **\$ 3.629.341.141**, significó un aumento del **4,9 %**.

Durante abril y septiembre del 2018, se realizó el inventario General cuya pérdida ascendió a **\$ 2.791.442**, que en relación a la pérdida del año anterior de **\$ 1.134.837**, significó un aumento del **145,98%**. En cuanto a la rotación de stock considerando todas las secciones comerciales, el año 2018 terminó con 327 días de inventario, el 2017 fue de 259, lo que significa un aumento de 68 días.

1.4. Liquidación y Promociones

Durante el período se realizaron liquidaciones correspondientes a mercaderías de término temporada, saldos antiguos, promociones por "sell out" (precios rebajados por un determinado tiempo) y campañas habituales que se realizan durante el año determinadas por el área comercial.

SUCURSAL IQUIQUE

2. ATENCIÓN Y CAPTACIÓN DE SOCIOS

2.1. Ingresos y Renuncias

Ingresos: 137 socios, renuncias 330 socios.

La captación de socios: De acuerdo al plan, para el año 2018, fue destinado al personal de Carabineros, tanto de Iquique como de Arica, realizando diferentes charlas a las diferentes reparticiones de ambas ciudades, considerando además, la captación del grupo de formación de Carabineros de Arica.

2.2. Administración de Convenios

En cuanto a la administración de convenios, se mantuvo comunicación directa con los habilitados en cuanto a la información de los diferentes beneficios que posee Coopercarab, a sus socios, como también en lo que respecta a la gestión administrativa y crediticia, nuevos convenios no hay.

3. ÁREA ADMINISTRATIVA

3.1. Gestión de Recursos Humanos

Durante el año 2018 se realizó el curso "Uso práctico de extintores", "Taller primera respuesta a Emergencia de Salud", "Prevención de riesgo en tiendas por departamento".

En octubre la ACHS realizó una visita inspectiva por vías de escape, extintores y plan de emergencia, cuyo resultado de cumplimiento fue del 95%.

Se realizó un simulacro en septiembre, de emergencia de sismo y tsunami a nivel regional en que se participo con la totalidad de los trabajadores y comunidad local.

3.2. Mejoramiento en infraestructuras, Instalaciones y Servicios

- Se instalo paletas de seguridad, sistema de alarmas "Sensormatic" en la entrada de la sucursal, para el control de hurtos
- Se cambiaron dos equipos de luz de emergencia.
- Se cambio la puerta sector perfumería por una cortina metálica.
- Se cambio la puerta de entrada por una de acero galvanizada corrediza
- Se cambiaron tres equipos de aires acondicionados, que estaban defectuosos.
- Se construyo una cámara de seguridad para la caja de fondos "MAE".
- Se cambio la UPS del sistema informático de apoyo.
- Se habilito un sistema de teleconferencias, "POLYCOM".

ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

SUCURSAL IQUIQUE



Sucursal Antofagasta



ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

SUCURSAL ANTOFAGASTA

La gestión comercial, administrativa, financiera y de personal, se desarrolló conforme a las políticas y orientaciones estratégicas de la empresa, con especial énfasis en la consolidación del modelo comercial centralizado.

1.- ÁREA COMERCIAL

1.1. Compras

Con un modelo de abastecimiento centralizado cada vez más efectivo, y desde el cuarto trimestre de 2018, con una mayor participación de la Sucursal en las decisiones de compras, lo que ha generado el feedback necesario con los compradores en Santiago respecto de las reales necesidades y el sentir de los clientes de la Tienda; los requerimientos aprobados durante 2018 para Antofagasta alcanzaron los **\$ 587.989.847.-**

1.2. Ventas

A pesar de mantener cifras de desocupación superiores al 8% en la región de Antofagasta durante todo el año y, que las cifras del comercio mejoraron solo 5% en la misma, la Sucursal Antofagasta logra desprenderse de esas cifras y mejora sus ventas en un 28,82% respecto 2017, con una venta bruta anual de **\$ 1.778.103.987.**, con un ticket promedio en el mes de diciembre de **\$ 85.370**; un 46% mejor que igual mes de 2017. Lo anterior, derivado de efectivas políticas crediticias y del aumento de personal de Carabineros de Chile en la Zona, producto de la apertura de la **5° Comisaría "La Portada"** y el establecimiento de la **"Escuela de Suboficiales de ANTOFAGASTA"**, ambas en la ciudad de Antofagasta.

1.3. Stock

El Stock de la Sucursal, durante el año 2018, promedió los **\$ 371.791.518**, pero dados los niveles de venta del último trimestre del año 2018, el promedio fue en ascenso, finalizando el periodo con **\$ 443.521.388** de existencias, lo que representa un **29.7%** más de inventario respecto del cierre del año 2017.

1.4. Liquidaciones y Promociones

En relación a las Liquidaciones y Promociones, se mantiene un trabajo coordinado con el órgano central respecto de la definición de aquellas promociones, liquidaciones y ofertas. Sin embargo, constantemente basados en los stocks, la rotación, estado de la mercadería y la realidad de la Sucursal, levantamos propuestas que vayan en directo beneficio de nuestros Socios.

1.5. Otras acciones de MKT

Principalmente abocados a mantener a nuestros Socios, Clientes y público en general, informados respecto de nuestra oferta, hemos fortalecido canales de comunicación como redes sociales y las visitas a terreno, por ejemplo, retomando el trabajo y la comunicación con los Carabineros y personal institucional de las localidades de El Salvador, Diego de Almagro, Inca de Oro y el Salado en la región de Atacama. Como resultado de este accionar, en el año 2018, se realizaron dos giras de Venta Viajera a dicha zona, con ventas que superan los 7 millones de pesos, lo que nos permite proyectar, de ahora en más, por lo menos 4 visitas anuales a dicha zona.

Por otra parte, se establecieron alianzas comerciales con empresas como Motos Cordero S.A., con quienes nuestros asociados pueden adquirir motocicletas y accesorios de estas a través de nuestro canal de Ventas Especiales. En la misma línea, se acordó una alianza con Ópticas Petri, la que despacha recetas otorgando un 20% de descuento a nuestros Socios que adquieran sus lentes ópticos, utilizando el crédito Coopercarab.

SUCURSAL ANTOFAGASTA

2.- ATENCIÓN Y CAPTACIÓN DE SOCIOS

2.1. Ingreso y Egreso de Socios

El ingreso de nuevos Socios, decayó respecto 2017, llegando solamente a 197 inclusiones, lo que representa una baja del 28%. Lo anterior, se explica principalmente por la menor cantidad de Carabineros egresados de la escuela de Formación Policial, y por un menor interés por parte de las personas pertenecientes a los convenios con Gendarmería de Chile y la I. Municipalidad de Antofagasta.

En cuanto a los Egresos de Socios, estos aumentaron levemente en un 4%, pasando de 180 el año 2017 a 187 Socios renunciados el año 2018.

2.2. Administración de Convenios

Durante el año 2018, este cometido se basó principalmente en re encantar y mantener a nuestros asociados de la región de Atacama, promoviendo las visitas en terreno, con el fin de actualizar datos y documentación, y mantenerlos al tanto de sus cuentas y los beneficios de ser Socios Coopercarab.

3.- ÁREA ADMINISTRATIVA

3.1. Recursos Humanos

Coopercarab Antofagasta, mantiene una planta de 28 trabajadores.

Con el fin de mantener los excelentes resultados de la Evaluación de Riesgos Sicosociales, realizada finalizando el año 2017, que por segunda vez consecutiva ubico a la Sucursal por sobre el promedio de la Cadena, se desarrolló una actividad de capacitación impartida por la Mutual de Seguridad llamada "COMUNICACIÓN EFECTIVA", enfocada principalmente en mejorar los canales de comunicación, tanto los verticales como los horizontales. En dicha actividad, desarrollada en dos jornadas en agosto del año 2018, participó la totalidad del personal de la Sucursal y representó una oportunidad para afianzar lazos y eliminar barreras que limitaban la comunicación.

En el afán de mejorar cada día las condiciones laborales del personal de esta Sucursal, luego de una importante inversión, que se detalla en numeral que sigue, se habilitaron nuevos camarines, con todas las condiciones para que los colaboradores se puedan cambiar de ropa, aseo corporal, y guardar sus pertenencias de manera cómoda, higiénica y segura.

3.2. Mejoramiento en Infraestructura

Esencialmente, en este ámbito, nos centramos en mejorar las condiciones laborales para nuestros colaboradores y en la imagen corporativa de la tienda, con una inversión bruta de \$ 10.90.399, los que permitieron:

- **HABILITAR NUEVOS CAMARINES**
- **RENOVAR LA PINTURA DE FACHADA**
- **MEJORAR ACCESOS A LA TIENDA**
- **REMDELAR OFICINAS (se construyeron ventanas para mejorar la luminosidad y ventilación).**
- **HABILITAR SALA DE CONFERENCIAS.**
- **IMPLEMENTAR NUEVO SISTEMA DE EXTRACCION DE AGUAS DE NAPAS SUBTERRANEAS, MEDIANTE BOMBAS DE SUCCIÓN.**
- **ADQUISICION DE MOTOR ELECTROGENO EXTRACTOR DE AGUAS SERVIDAS Y MANGUERAS TRASPORTADORAS DE AGUAS**
- **MEJORAR PRESENTACIÓN Y ACCESIBILIDAD DE ESCALA Y CAJA ESCALA**
- **RETIRO DE CABLES Y MEJORAMIENTO DE SISTEMA ELECTRICO**

ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

SUCURSAL ANTOFAGASTA

Adicionalmente a la inversión ya citada, y con el fin de normalizar, actualizar y mejorar aún más el sistema eléctrico y de iluminación del edificio que alberga Coopercarab Antofagasta, se encargó a la empresa de ingeniería Morgar Elctric SPA., realizar el levantamiento del estado actual del sistema y proyectar un nuevo sistema, lo cual represento una inversión de \$ 2.558.500.-

Del resultado de este levantamiento se está desarrollando para pronta ejecución el proyecto definitivo de Normalización Eléctrica del Edificio.



Sucursal Valparaíso



ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

SUCURSAL VALPARAÍSO

Durante el año 2018 la sucursal Valparaíso estuvo bajo la administración de Don Luis Iván Merino Briseño, posteriormente Don Walter Spreng Quinteros y a la fecha Don Juan Carlos Castro Segura.

1. ÁREA COMERCIAL

1.1. Compras

En relación a las compras, el año 2018 alcanzaron la suma de **\$ 2.578.440.901** y para el año 2017 la cifra fue de **\$1.677.072.610** que corresponden a un crecimiento del **53,75%**

1.2. Ventas

Sucursal Valparaíso durante el 2018 tuvo ventas por **\$ 4.038.774.991** que representan un crecimiento del **17,85%** en relación al año 2017, cuya venta fue **\$ 3.427.043.528** actualizado.

1.3. Manejo de stock

El Stock de esta Sucursal tuvo un aumento del **20,65%** de **\$675.143.381** en diciembre del 2017 a **\$ 814.583.968** en diciembre del 2018.

1.4. Liquidaciones Y Promociones

- Las acciones y liquidaciones fueron definidas desde Sucursal Santiago, apoyadas por departamentos de Marketing y Comercial, como modificaciones de precios y Liquidaciones por fecha /temporadas; con material de Grafica Publicitaria – Material POP – Revistas – Afiches / Folletos alusivos.
- Se envió información digitalizada a correos electrónicos de socios, comunicando cambios de fecha – ofertas y liquidaciones.
- Obsequios o suvenir a instituciones visitadas para captación de socios –Grupos de formación Viña del Mar y Grupo de Formación Ovalle.
- Se desarrollaron actividades campañas y eventos destinadas al Día de los Enamorados -Día de la Madre- Día del Padre- Día del Niños- Festividades de Fiestas Patrias Y Navidad (Bombones - Flores - Dulces - Pinta Caritas - Globos Algodón de azúcar y Cabritas).
- Entregas de Giftcard Unimarc a ganadores por compras efectuadas en fechas significativas de dichas tarjetas.
- Colocación de gráficas alusivas a la Tienda en los 3 niveles del establecimiento.

ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

SUCURSAL VALPARAÍSO

2. ATENCIÓN Y CAPTACIÓN DE SOCIOS

2.1. Ingresos y Egresos

Ingresos: 229 socios, Egresos: 580 socios. Ingresos obtenidos a través de charlas e inscripción de socios en el Grupo de Formación de Carabineros de Viña del Mar, Grupo de Formación Ovalle y captación en nuestra Sucursal.

2.2. Administración de Convenios

Se trabaja en conjunto con los habilitados de cada convenio con la finalidad de mantener informados a nuestros asociados de los beneficios, liquidaciones y promociones u otra información relevante.

2.3. Nuevos Convenios

No existen nuevos convenios en la actualidad.

3. ÁREA ADMINISTRATIVA

3.1. Gestión del Recurso Humano

- Taller; Emergencia y Evacuación.
- Capacitación " COMUNICANDONOS ", totalidad personal
- Charlas al " AUTOCUIDADO " en Riesgos Psicosociales
- Protocolo del factor Psicosocial (ACHS)
- Simulacros ante terremotos e incendio
- Supervisión estructura de la tienda, por parte encargada Prevención de Riesgos
- Cursos para operarios y conductores, " CARGA Y DESCARGA "

3.2. Mejoramiento en infraestructura, instalación y Servicios.

- I. Remodelación secciones Decohogar y Muebles.
- II. Mejoramiento iluminación Sección Perfumería y Zapatería.
- III. Proyecto Normalización- Certificación ascensor. (Instalación reja seguridad)
- IV. Proyecto aislación techo y habilitación de Bodegas en 4to. Piso.
- V. Instalación de reja seguridad ventanas tercer piso edificio.
- VI. Habilitación sala armas y puerta seguridad.
- VII. Reparación Techo Área Gerencia y Sección Artículos de Carabineros.

ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

SUCURSAL VALPARAÍSO



Sucursal Concepción



ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

SUCURSAL CONCEPCIÓN

Durante el año 2018, la sucursal de la Cooperativa de Carabineros ubicada en la Ciudad de Concepción estuvo bajo la administración de su Gerente Don. Jorge Constanzo Melgarejo hasta el mes de julio, produciéndose a contar de esa fecha el reemplazo por el actual Gerente Don. Jorge Carrasco Hernández. Se han orientado los esfuerzos en mantener una permanente actitud de satisfacer las necesidades del cliente, a partir de la entrega de servicios de calidad, generando soluciones atinentes a la realidad de la organización y del negocio.

1.- ÁREA COMERCIAL

1.1.- Compras

Desde el año 2016 que las compras se realizan de forma centralizada, por lo que no existen compras asociadas a esta Sucursal.

1.2.- Ventas

Durante el año 2018 la Sucursal alcanzó un total de ventas de **\$ 5.180.040.877**, registrándose un aumento con respecto al año anterior de **\$ 1.471.809.595**, valor equivalente a **39,69 %**.

Como se observa, en el mes de agosto se produce un alza en las ventas, teniendo tendencia hasta el mes de diciembre donde se ha mantenido de forma uniforme hasta la actualidad.

1.3.- Manejo de Stock

El Stock se ha mantenido dentro de los parámetros normales de control, no se ha enfrentado una condición de peligro de quiebre o sobre Stock, aun cuando las ventas han aumentado en el último trimestre, lo que significa que se ha mejorado los niveles de control respecto de esta área.

La Sucursal incrementó su Stock en **\$ 58.813.720**, desde **\$650.740.709** el 2017, hasta **\$709.554.429** el 2018, lo que representa un **9.03 %**.

1.4.- Liquidación y promociones

Las liquidaciones y promociones se han producido a través de las indicaciones de la casa matriz, haciéndose estas por sistema y siendo apoyadas por esta sucursal a través de los vendedores, lo cuales informan a los clientes.

Las liquidaciones que se realizaron durante el 2018, fue la liquidación del 30% en temporada de invierno, 50% en temporada primavera verano 2018-2019, además de una liquidación especial de zapatillas año 2015-2017 con el propósito de reducir Stock antiguo.

1.5.- Otras acciones de marketing

Contando con la asesoría de alumnos en práctica en Visual Merchandising, se determinó un cambio sustancial en la implementación de vitrinas, utilización de espacios, colores, forma de exhibición de mercadería, rotación de productos bajo un ordenamiento lógico y cambio de layout en la totalidad de las plataformas comerciales.

Por otra parte y teniendo en consideración la velocidad con la que se desarrolla y evoluciona el mercado del Retail, que impone el estar actualizado y en permanente transformación, por ende nuestra sucursal no está ajena a este dinamismo y con el apoyo de Gerencia General se encuentra en un franco proceso de modernización y mejoramiento de Las plataformas comerciales, determinando que las secciones se encuentren en los pisos adecuados de acuerdo a un estudio de marketing que permita mejorar y potenciar los atributos que posee la tienda y de esta forma sacar el máximo de provecho a los espacios, maximizando sus niveles de rotación y rentabilidad bajo el alero de una correcta distribución de productos.



ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

SUCURSAL CONCEPCIÓN

2. - ATENCIÓN Y CAPTACIÓN DE SOCIOS

2.1.- Ingresos y Egresos

Ingresos: 394 Socios y Egresos:549

2.2.- Captación de nuevos socios

En el mes de octubre 2018, se contrata a un Trabajador como captador de socios, el cual ha participado de diversas actividades tendientes a incrementar el interés de los integrantes de las instituciones que mantienen convenio con nuestra Cooperativa en las Regiones del Bio Bío, Ñuble y del Maule, de participar como Socios y por otro lado, de dar a conocer los diversos beneficios que operan, con el propósito de efectuar un proceso de retención de los mismos, al proporcionarles información más detallada y actualizada de lo que la Cooperativa les ofrece.

2.3.- Administración de convenios

Los convenios se mantienen de acuerdo a los años anteriores Liceo Alemán de Los Ángeles, Universidad de Concepción, Poder Judicial, Dirección General de Aeronáutica Civil, Registro Civil e Identificación, Empresa Molly Cop Chile S.A y Secretaría Ministerial de Educación, efectuando reuniones periódicas informativas con sus integrantes promocionando la variedad de productos que ofrece la Cooperativa.

2.4.- Nuevos Convenios: No se han generado nuevos convenios.

3.- ÁREA ADMINISTRATIVA

3.1.- Gestión de Recursos Humano

- Contratación de Captador de socios.
- Desvinculación de Jefe de Bodega.
- Contratación de Alumnos en práctica de carreras:
 - Uno Ingeniería Civil Industrial
 - Tres Visual Merchandising

3.2.- Cursos y Talleres

- Curso "Comunicándonos" 17 y 18 de abril 2018.
- Curso "Manejo Manual de Cargas" 24 de abril 2018.
- Curso "Resolviendo Conflictos" 29 y 30 de mayo 2018.
- Taller "Uso de Extintores" 10 de julio de 2018.

3.3.- Mejoramiento en infraestructura, instalaciones y servicios

- Remodelación de cocina y comedor con reposición de totalidad de los artefactos y mobiliario transformándose en una Sala Multiuso.
- Reparación del techo de bodega.
- Mantención y revisión ascensor, para obtener certificación.
- Habilitación baño primer piso sector bodegas.
- Cambio de iluminación led en la totalidad de la sucursal.
- Instalación Showroom Relojes de Alta Gama.
- Aumento de potencia eléctrica para posterior instalación aire acondicionado.
- Instalación de mástil izamiento Pabellón Nacional.

LAN

ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

SUCURSAL CONCEPCIÓN



Sucursal Temuco



ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

SUCURSAL TEMUCO

La Sucursal Temuco durante el año 2018, bajo la dirección de quien suscribe, procedió a desarrollar diversas actividades con el fin de fortalecer y gestionar políticas permanentes para lograr entregar un servicio de calidad a todos nuestros asociados y clientes en general, suministrando adecuadamente bienes y servicios, ofreciendo precios comparativos con el Retail que se ubican próximo al edificio de esta Sucursal, coordinando permanentemente con los estamentos comprometidos de Casa Central y en tal sentido se indican a continuación las áreas involucradas:

1.- ÁREA COMERCIAL

1.1 Compras

Durante el año 2018 alcanzaron la suma de **\$ 2.343.733.911** las cuales comparadas con igual período del año 2017 que fue de **\$ 1.879.564.991**, se tradujo en un aumento de **\$ 464.168.920**, que corresponde a un **24.7%**.

1.2 Ventas Brutas

Las ventas durante el año 2018 registraron un resultado de **\$ 5.058.706.247**, las que, al ser comparadas con igual período del año anterior, registró un aumento de **\$ 1.161.689.044**, correspondiendo a un **29.8%**.

Las ventas al crédito socios durante el año 2018, alcanzaron un total de **\$ 4.529.917.780** que, comparado con igual período del año 2017, registró un aumento de **\$ 1.195.307.375** equivalente a un **35.84%**

En cuanto a las ventas al contado socio durante año 2018, alcanzaron un total de **\$ 125.217.486** que, comparado con igual período del año 2017, representó una disminución de **\$ 29.049.900**, equivalente a un **-18.83%**.

Las ventas al contado público durante el año 2018, alcanzaron un total de **\$ 403.570.981** que, comparado con igual período del año 2017, se obtuvo una disminución de **\$ 4.568.436**, equivalente a **-1.12%**.

1.3. Manejo de Stock

El stock correspondiente a la Sucursal Temuco durante el año 2018, tuvo un aumento de un **24,15%** con respecto al año 2017, manteniéndose un nivel balanceado de acuerdo a la rotación del inventario de cada sección, permitiendo la renovación de las líneas de productos según las variaciones de tendencia de moda que se producen en el mercado de acuerdo a los cambios de temporada.

1.4. Liquidaciones y Promociones

Continuamente se realizaron análisis de los stocks de cada sección, verificando rotación de su inventario y previo análisis de cada producto se solicitó a Casa Central autorizar liquidaciones de aquellos artículos con baja rotación o término de temporada.



SUCURSAL TEMUCO

1.5 Otras acciones de Márketing

- A través de Vendedores Viajeros y Oficina Crédito y Cobranzas, se continuó con la actualización correo de los socios y por ese medio se les daban a conocer promociones y liquidaciones dispuestas desde Casa Central
- Información a través de correo electrónico la calendarización de los Vendedores Viajeros y forma de contacto.
- Del mismo modo y considerando la Comuna a visitar, se confeccionaron cartas direccionadas a las Jefaturas de Carabineros (Reparticiones), para que por su intermedio y a través de correo institucional se informara de la visita de los Vendedores Viajeros.

2. ATENCION Y CAPTACIÓN DE SOCIOS

2.1 Ingresos y Renuncias

Ingresos: 448 socios — Renuncias: 459 socios.

Ingresos de socios obtenidos a través de charlas en Cuarteles de Carabineros (Escuelas de Formación). Respecto de las renuncias, éstas se debieron principalmente por problemas particulares, no tener deudas y/o descuentos, entre otros motivos.

2.2. Administración de Convenios

Durante el transcurso del año 2018 se mantuvieron los convenios existentes.

3.- ÁREA ADMINISTRATIVA

3.1. Gestión de Recursos Humanos

Se informan finiquitos y contrataciones durante el año 2018, asimismo las capacitaciones realizadas durante el mismo periodo a los trabajadores de Coopercarab Temuco en Prevención de Riesgos:

FINIQUITOS Y CONTRATACIONES

Finiquitados

- Por renuncia voluntaria: Eduardo Retamal Millar; 13-07-2018.
- Necesidades de la Empresa: Luis Abarca Daneri; 13-08-2018.
- Mutuo acuerdo de las partes: José Troncoso Candía; 10-10-2018.

Contrataciones y cambios de cargo

- Jefe de Gestión Comercial y Administración: Germán A. Uribe Santana; 17-07-2018. Reemplazo de Luis Abarca Daneri.
- Tesorera General; Angélica Reyes Molina; 17-07-2018. Reemplazo de Eduardo Retamal Millar.
- Cajera General; Uberlinda Santander Saavedra; 10-08-2018. Reemplazo de Angélica Reyes Molina.
- Cajero Terminal; José Orellana Rivas; 14-09-2018: Reemplazo de Uberlinda Santander Saavedra.



ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

SUCURSAL TEMUCO

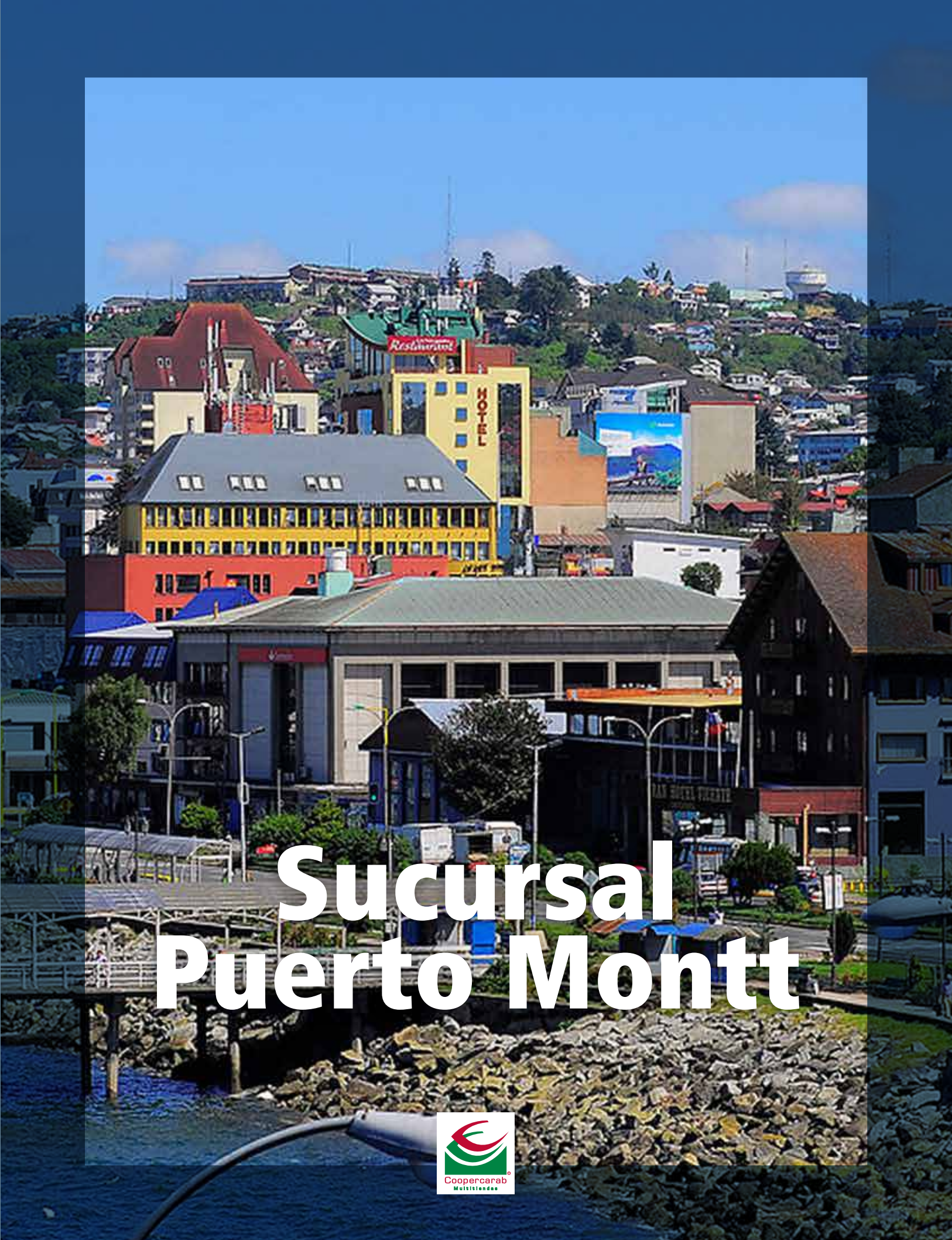
Capacitaciones en Prevención de Riesgos realizadas al personal de la sucursal por la ACHS

- 23-24 de mayo 2018, Taller Árbol Causal
- 05 de Julio 2018, Taller Uso de Extintores.
- 21-22 de agosto 2018; Monitores de Ejercicios Compensatorios.
- 26-27 de septiembre 2018; Resolviendo Conflictos.
- 25-26 de octubre 2018; Emergencia y Evacuación.
- 13-14 de noviembre 2018; Orientación en Prevención de Riesgos.

3.2. Mejoramiento en Infraestructura, Instalaciones y Servicios

- Proyecto ampliación y remodelación bodega y sala monitores sucursal y habilitación de una oficina para el jefe de bodega; \$392.713.
- Proyecto adquisición de lockers, para guardar bolsos por parte de los clientes que ingresan a la tienda. Monto total invertido; \$380.800.
- Proyecto adquisición de elementos de seguridad para prendas de vestir, por la suma de \$ 801.622
- Instalación puerta de seguridad metálica para bóveda armamento 3 ° piso; \$807.577.
- Subdivisión de bodega 3° piso para almacenar notebook y celulares. Sin costo
- Arriendo del terreno de estacionamientos (forma parcial y elevada) por un monto mensual de \$500 mil; Total anual \$6.000.000.
- Certificación del transporte vertical de la tienda (ascensor y escaleras), de conformidad a nueva normativa existente. Se invirtió un monto de \$13.581.075.
- Venta Camión Chevrolet FTR 1421, patente VE 48.11-8, de cargo de esta Sucursal por un monto de \$11.500.000; siendo reemplazado por uno nuevo marca Ford Cargo, Modelo 1723, año 2017, patente JW-WB 75.
- Contratación de nueva empresa para mantención del sistema de climatización.





Sucursal Puerto Montt



ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

SUCURSAL PUERTO MONTT

ÁREA ADMINISTRATIVA.

1. GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO

Este año se inició con la ACHS, cambiando a fin de año a la Mutualidad de Seguridad en el trabajo.

Durante el primer semestre y parte del segundo dependiendo en esta materia de la ACHS, se concretó: "Plan contra Incendios y Emergencias".

Se efectuó la adquisición de diferentes elementos para la seguridad y bienestar de los trabajadores como sillas ergonómicas para los administrativos, apoya pies, escalera para alcance de productos.

Se implementó en los departamentos administrativo y cajas cuadros de ejercicios para evitar dolores músculos-esqueléticos, se efectuó curso de primeros auxilios con 17 participantes, se entregó botiquín de primeros auxilios a farmacia de la sucursal.

La Sucursal en el ámbito de la **Seguridad y Salud Ocupacional**, por gestión de su Comité de Riesgo Psicosocial, durante el año 2018, generó los siguientes cursos:

- Exigencias Psicosociales sensoriales, (junio y julio).
- Influencias en seguridad laboral (charlas quincenales)
- Posibilidad de desarrollo en el trabajo, "ergonomía frente al computador".

2. MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES Y SERVICIOS

2.1. Acceso tienda

La modificación de ingreso a nuestra Tienda, generó una mejor utilización y beneficio directo para nuestra clientela tanto interna como externa, liberando espacio en el primer nivel de la sucursal otorgando también mayor claridad y disponibilidad, asimismo se adquirieron lockers para el personal.

2.2. Cámaras de seguridad

Se concretó la implementación de 17 cámaras de filmación en lugares estratégicos de la sucursal, como asimismo la renovación del equipo de grabación, todo ello mejorando la fidelidad de imágenes y respaldo digital. Posteriormente se instalaron dos (2) nuevas Cámaras de Seguridad, en las dependencias destinadas a Sala de venta de Armamento y Bóveda, con las mismas características de las anteriores ya señaladas.

2.3. Redistribución oficinas administrativas

Se modificó el quinto piso de la Cooperativa Sucursal Puerto Montt, (338 metros cuadrados), que era utilizado por Gerencia, Jefe de Gestión, control Stock, Cuentas Corrientes, y Tesorería, además de un Departamento habitacional, el cual a la fecha no era utilizado ni requerido para tal efecto, que involucraba una superficie equivalente al 40 % del total del 5to. Piso de esta Sucursal, se reubicaron ahí estas oficinas administrativas, liberando este nivel específicamente para uso comercial.

SUCURSAL PUERTO MONTT

3. ÁREAS ATENCIÓN Y CAPTACIÓN DE SOCIOS

3.1. Ingresos y Egresos

Ingresos: 301 Egresos: 292

3.2. Atención

En cuanto a la captación de socios, se realiza charla de captación de nuevos socios en los Grupos de Formación de Carabineros de Ancud y Puerto Montt.

Adicionalmente se ha entregado una mayor información a los socios con respecto a los beneficios a través de las redes sociales.

3.3. Convenios

En Sección Ventas Especiales, concretó un nuevo convenio con la empresa de transportes Pullman Bus para venta de pasajes terrestres.

4. ÁREA COMERCIAL

4.1. Compras

Facturadas directamente a la Sucursal Puerto Montt asciende a un total de **\$ 1.598.827.973**. Las cuales corresponden mayoritariamente a compras por estacionalidades y reposiciones permanentes de las distintas secciones, resaltando en forma especial farmacia, por la alta rotación de sus productos.

4.2. Ventas

Las ventas Netas total de Sucursal Puerto Montt del año 2018 fue de **\$ 2.625.743.340**, lo que corresponde a venta de secciones por **\$2.210.305.722** y ventas exentas por **\$ 415.437.618**.

Con lo anterior se advierte un decrecimiento en relación al Año 2017 que tuvo una Venta total Neta de **\$ 2.679.316.307**.

4.3. Manejo de Stock

Se cerró el ejercicio con un stock de **\$ 849.761.838** aumentando considerablemente en relación al año 2017 que cerró con **\$ 600.021.698**.

4.4. Liquidaciones y Promociones

Realizadas en fechas específicas; día de los Enamorados, de la Madre, del Carabinero, del niño y del padre, entre otras, disponiéndose los cursos de Acción pertinentes, para ser de las actividades Comerciales, más atractivas y participativas con nuestros Socios, además de tener liquidaciones por fines de temporada como son del 30% y 50% respectivamente.

ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018

SUCURSAL PUERTO MONTT

4.5. Otras acciones de Márketing

Además, se comenzaron trabajos tendientes a potenciar la mejor exhibición de productos, con nuevos espacios para ser destinados a las distintas Secciones.



ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017

CONTENIDO:

BALANCES GENERALES
ESTADOS DE RESULTADOS
ESTADOS DE FLUJOS DE EFECTIVO (MÉTODO INDIRECTO)
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017

BALANCES GENERALES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017 (Cifras en miles de pesos)

ACTIVOS	NOTA	2018 M\$	2017 M\$
Activo Circulante			
Disponible		1.604.458	1.273.506
Depósitos a plazo	(6)	6.241.901	2.000.484
Cooperados deudores	(7)	19.681.866	17.418.430
Documentos por cobrar		2.433	5.618
Deudores varios	(8)	1.467.032	1.337.919
Deudores varios no socios	(9)	239.600	372.642
Existencias	(10)	7.949.935	6.530.618
Gastos pagados por anticipado		113.203	106.252
Impuestos por recuperar	(17)	44.903	
Otros activos		1.268	1.233
Total activo circulante		37.346.599	29.046.702
Activo Fijo			
Terrenos		586.796	586.796
Edificios e instalaciones		7.656.709	6.438.803
Vehículos		516.205	540.080
Muebles y útiles		792.387	727.285
Maquinarias de oficina		830.501	806.178
Activos en leasing		2.951.556	2.936.126
Obras en construcción		84.091	1.130.452
Variación ajuste monetario del activo fijo		18.357.278	10.531.519
Depreciación acumulada		(5.333.459)	(5.194.319)
Total activo fijo	(11)	26.442.064	18.502.920
Otro Activo			
Cooperados deudores	(7)	18.358.701	12.629.511
Otros		54.969	33.515
Total otros activos		18.413.670	12.663.026
Total Activos		82.202.333	60.212.648

Las notas adjuntas números 1 al 24 forman parte integrante de estos estados financieros

ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017

BALANCES GENERALES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017 (Cifras en miles de pesos)

PASIVOS Y PATRIMONIO	NOTA	2018 M\$	2017 M\$
Pasivo Circulante			
Obligaciones con bancos	(12)	8.508.679	-
Proveedores	(13)	8.376.187	4.775.992
Acreedores	(14)	4.498.470	2.402.419
Provisiones	(15)	2.240.731	1.000.169
Retenciones	(16)	2.141.588	1.942.976
Impuesto renta	(17)	-	20.740
Total pasivo circulante		25.765.655	10.142.296
Pasivo Largo Plazo			
Acreedores	(14)	666.068	926.347
Provisiones	(15)	608.489	501.871
Total pasivos largo plazo		1.274.557	1.428.218
Total Pasivos		27.040.212	11.570.514
Patrimonio			
Capital pagado		45.039.922	43.256.156
Ex Cooperados en proceso devolución de aportes		678.627	-
Reservas legales		3.922.352	3.903.272
Ajuste monetario		8.026.834	-
Resultados acumulados		(1.487.933)	-
Remanente (déficit) del ejercicio		(1.017.681)	1.482.706
Total patrimonio	(18)	55.162.121	48.642.134
Total Pasivos y Patrimonio		82.202.333	60.212.648

Las notas adjuntas números 1 al 24 forman parte integrante de estos estados financieros

ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017

ESTADOS DE RESULTADOS

Por los ejercicios terminados al 31 de diciembre de 2018 y 2017

(Cifras en miles de pesos)

RESULTADO OPERACIONAL	NOTA	2018 M\$	2017 M\$
Ingresos de explotación	(19)	33.028.800	29.207.895
Costos de explotación		(21.871.943)	(17.021.777)
Margen de explotación		11.156.857	12.186.118
Gastos de administración y ventas			
Administración - remuneraciones		(8.940.652)	(8.301.025)
Administración - honorarios y servicios		(1.009.227)	(616.453)
Gastos generales	(20)	(1.400.838)	(1.256.923)
Gastos de venta		(1.381.553)	(1.275.604)
Total gastos de administración y ventas		(12.732.270)	(11.450.005)
Resultado operacional		(1.575.413)	736.113
Resultado no Operacional			
Gastos financieros		(199.216)	(150.518)
Otros ingresos fuera de la explotación	(21)	832.769	869.590
Otros egresos fuera de explotación		(45.806)	(94.206)
Fluctuación de valores	(5)	(30.015)	142.727
Resultado no operacional		557.732	767.593
Resultado antes de Impuesto a la Renta		(1.017.681)	1.503.706
Impuesto a la renta	(17)	-	(21.000)
Remanente (déficit) del ejercicio		(1.017.681)	1.482.706

Las notas adjuntas números 1 al 24 forman parte integrante de estos estados financieros

ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017

ESTADOS DE FLUJOS DE EFECTIVO

Por los ejercicios terminados al 31 de diciembre de 2018 y 2017

(Cifras en miles de pesos)

Flujos de Efectivo por Actividades de la Operación	NOTA	2018 M\$	2017 M\$
Remanente (déficit) del ejercicio		(1.017.681)	1.482.706
Cargos (abonos) a resultados que no significan movimientos de efectivo			
Intereses devengados		2.977.355	(585.988)
Depreciación		416.855	378.808
Fluctuación de valores	(4)	30.015	(142.727)
Provisión bonos		614.491	26.547
Provisión deudas incobrables		160.075	58.256
Provisión obsolescencia mercaderías		38.969	11.177
Provisión costo mercado		(39.232)	(14.728)
Provisión intereses bancarios		25.679	-
Provisión vacaciones del personal		17.362	(50.711)
Otros		715.327	(211.422)
(Aumento) disminución de activos			
Cooperados deudores		(9.978.000)	1.648.616
Cuentas y documentos por cobrar		(3.185)	2.950
Deudores varios		(129.113)	(459.359)
Existencias		(1.419.054)	(212.351)
Otros activos		133.042	(16.144)
Aumento (disminución) de pasivos			
Cuentas y documentos por pagar		3.600.195	606.876
Acreedores varios		(506.112)	272.465
Provisiones		626.023	(389.857)
Retenciones		198.612	(2.267)
Flujo neto de efectivo generado por actividades de la operación		(3.538.377)	2.402.847
Flujo de Efectivo por Actividades de Financiamiento			
Obtención (pago) de préstamos y leasing		8.198.222	(3.853.673)
Aumento capital		5.914.130	6.020.654
Pagos a ex - cooperados		(5.583.416)	(4.452.589)
Flujos netos utilizados por actividades de financiamiento		8.528.936	(2.285.608)
Flujo de Efectivo por Actividades de Inversión			
Venta de activo fijo		17.358	40.614
Incorporación de activos fijos		(435.548)	(944.248)
Flujo neto utilizado por actividades de inversión		(418.190)	(903.634)
Flujo Neto Total del Ejercicio		4.572.369	786.395)
Efecto Inflación sobre Efectivo y Efectivo Equivalente		-	-
Variación de Efectivo y Efectivo Equivalente		4.572.369	(786.395)
Saldo Inicial de Efectivo y Efectivo Equivalente		3.273.990	4.060.385
Saldo Final de Efectivo y Efectivo Equivalente		7.846.359	3.273.990

Las notas adjuntas números 1 al 24 forman parte integrante de estos estados financieros

ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Nota 1 - Constitución y Objeto de la Cooperativa

La Cooperativa de Consumos y de Ahorros Carabineros de Chile Ltda., fue autorizada por el Decreto N°1.841 de 1934 del Ministerio de Justicia y concedida su personalidad jurídica mediante los Decretos Reglamentarios N°506 del 5 de julio de 1933 del Ministerio del Trabajo y 2.736 del 31 de octubre de 1925 del Ministerio de Justicia. Según resolución N°1-79 de fecha 5 de septiembre de 1984 del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, Subsecretaría de Economía, se autorizó cambio de la razón social a Cooperativa de Consumos Carabineros de Chile Ltda.

La Cooperativa tiene por objeto: a) suministrar a los socios y sus familias artículos, productos, bienes y mercaderías de uso personal o domésticos, con el objeto de mejorar sus condiciones de vida. Al efecto podrá adquirir, importar, producir y recibir a consignación artículos o mercaderías de alimentación, vestuarios, bienes durables y cualquier otro análogo de circulación lícita, y b) distribuir bienes y prestar servicio de toda índole, preferentemente a sus socios, con el objeto de mejorar sus condiciones familiares, sociales y culturales.

Nota 2 - Criterios Contables Aplicados

a) Bases de presentación

Los presentes estados financieros cubren los ejercicios anuales comprendidos entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2018 y 2017, y han sido preparados de acuerdo con normas específicas impartidas por la División de Asociatividad y Economía Social del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo de acuerdo a la Resolución Administrativa Exenta N°2.773 de 28 de noviembre de 2013.

b) Periodo contable

Los presentes estados financieros corresponden a los ejercicios comprendidos entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2018 y 2017.

c) Corrección monetaria

A contar del 1 de enero de 2016 la Ley N° 20.881, que fijó la nueva Ley General de Cooperativas, derogó la aplicación de corrección monetaria para los activos y pasivos, excepto para efectos tributarios.

d) Bases de conversión

Los activos y pasivos expresados en unidades de fomento, se presentan actualizados al valor vigente al cierre del ejercicio ascendente a \$ 27.565.79 (\$ 26.798,14 en 2017).

e) Depósitos a plazo y pactos de retrocompra

Corresponden a inversiones de corto plazo que se presentan al valor de inversión más reajustes e intereses devengados. Las inversiones en pactos corresponden a instrumentos con renta fija, devengando los intereses de la operación diariamente.

f) Existencias

Se presentan en este rubro las existencias del giro de la Cooperativa que la Administración estima tendrán una rotación efectiva en los próximos doce meses, las cuales al 2018 y 2017 se valorizan al costo de adquisición. En ambos ejercicios, los valores así determinados no superan a los valores netos de realización.

ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

g) Ingresos de explotación

La Cooperativa reconoce sus ingresos de explotación por la venta de productos en el momento en que se entregan los productos y se han transferido los riesgos y beneficios inherentes al cliente. Por su parte, reconoce los intereses devengados desde el momento de su compra. Estos reconocimientos son efectuados de acuerdo a las normas impartidas por el División de Asociatividad y Economía Social del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.

h) Activo fijo

En 2018 y 2017 los bienes del activo fijo se presentan al costo de adquisición. La depreciación se calcula a base del método de depreciación lineal y de acuerdo a los años de vida útil restante de los bienes.

Los bienes recibidos en arrendamiento con opción de compra, cuyos contratos reúnen las características de un leasing financiero, se contabilizan como compras de activo fijo reconociendo la obligación total y los intereses sobre la base de lo devengado. Dichos bienes no son jurídicamente de propiedad de la Cooperativa, por lo cual, mientras no ejerza la opción de compra, no puede disponer libremente de ellos.

Ajuste monetario: los bienes del activo inmovilizado, se encuentran valorizados a su valor de mercado, en conformidad a las disposiciones del artículo 101° del Reglamento de la Ley General de Cooperativas y los Artículos 76° y 79° de la R.A.E. N° 1321 del Departamento de Cooperativas, siendo registrada su contabilización en los términos señalados en el Artículo 34° de la Ley General de Cooperativas.

i) Vacaciones

El costo anual de vacaciones se reconoce sobre base devengada.

j) Intereses por devengar

Los intereses por devengar al cierre de cada ejercicio se presentan como cuenta complementaria de Cooperados Deudores, los cuales se abonarán a resultados en el año en que se devenguen.

k) Indemnización por años de servicio

La indemnización por años de servicio, establecida en los Contratos y Convenios Colectivos suscritos, se provisiona a su valor actual de acuerdo con el método devengado del beneficio y considerando una tasa de interés de mercado.

l) Cartera vencida

La cartera vencida se registra de acuerdo al Artículo 71 de la R.A. Exenta N° 1321 emitida por la División de Asociatividad y Economía Social del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo el 11 de junio de 2013.

m) Provisión deudas incobrables

El cálculo de la provisión de incobrables se efectúa de acuerdo al Artículo 72 de la R.A. Exenta N° 1321 emitida por la División de Asociatividad y Economía Social del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.

n) Impuestos a la renta e impuestos diferidos

De acuerdo al Artículo N°17 del Decreto Ley N°824, las Cooperativas se encuentran exentas del impuesto de primera categoría, excepto por la parte del remanente que corresponda a operaciones realizadas con personas que no sean Socios. Como consecuencia de lo anterior, la Cooperativa ha constituido provisión para impuesto a la renta sobre utilidades generadas por operaciones con terceros en el año 2018 y 2017.

La Cooperativa no presenta diferencias temporales significativas entre sus activos y pasivos financieros y tributarios que den origen a registrar impuestos diferidos.

ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

(Cifras en miles de pesos)

o) Flujo de efectivo

Como efectivo y efectivo equivalente se consideran los Fondos del disponible y depósitos a plazo con disponibilidad inmediata.

Bajo flujos originados por actividades de la operación se incluyen todos aquellos flujos de efectivo relacionados con el giro de la Cooperativa, incluyendo los intereses pagados y en general, todos aquellos flujos que no están definidos como de inversión o financiamiento. Cabe destacar que el concepto operacional utilizado en este estado es más amplio que el considerado en el estado de resultados.

El saldo del efectivo y efectivo equivalente se compone como sigue:

	2018 M\$	2017 M\$
Caja y Bancos	1.604.458	1.273.506
Depósitos a plazo con disponibilidad inmediata	6.241.901	2.000.484
Total	7.846.359	3.273.990

p) Uso de Estimaciones

La Administración de la Cooperativa ha utilizado supuestos y estimaciones para la determinación de ciertos activos y pasivos y la revelación de contingencias, a fin de preparar estos estados financieros de conformidad con normas de la División de Asociatividad y Economía Social del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. Los resultados reales podrían diferir de dichas estimaciones.

Nota 3 - Rectificación errores cometidos en Proceso de Reprogramación de Deudas

A mediados de junio de 2018, se observaron prácticas operativas que no estaban actualizadas con las nuevas disposiciones que rigen las reprogramaciones de deudas, por ello, se contrató a una empresa independiente, de prestigio y líder a nivel nacional e internacional, en el área de auditoría y asesorías empresariales, recayendo este trabajo, en la empresa Deloitte Auditores Consultores Ltda. El objetivo fue el reprocesar las transacciones generadas en el periodo comprendido entre 01.01.2014 y el 06.07.2018, determinando los valores correspondientes a cada operación, identificación de los socios involucrados y los montos a restituir a cada uno de ellos.

Como resultado del reproceso, se determinó lo siguiente:

Cantidad de Cuentas	10.284
Valores a Restituir	M\$ 2.378.173
Reajustes	M\$ 100.756
Intereses	M\$ 170.951
Total	M\$ 2.649.880

Los periodos contables afectados con sus respectivos valores, se muestran a continuación:

Período	Capital M\$	Intereses M\$	Reajustes M\$	Total M\$
2014	81.383	-	-	81.383
2015	276.740	-	-	276.740
2016	462.949	-	-	462.949
2017	666.861	-	-	666.861
2018	823.211	170.951	100.756	1.094.918
2019	67.029	-	-	67.029
Total	2.378.173	170.951	100.756	2.649.880

Asimismo, los efectos impositivos (Impuesto I.V.A) de estas reprogramaciones fueron determinados por la empresa Deloitte Auditores Consultores Ltda., considerando un alcance de 36 periodos tributarios (marzo 2016 a febrero 2019), totalizando un pasivo de M\$ 524.647. El criterio tributario adoptado considera que la reprogramación no es más que un ofrecimiento voluntario de la empresa, para ayudar al deudor a cumplir con sus obligaciones (deudas), estipulándose nuevas condiciones, como son plazos, tasas de interés y valor cuota, no afectando de ese modo el origen tributario (afecto, exento o no gravado) de las operaciones reprogramadas.

ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

(Cifras en miles de pesos)

Nota 4 - Cambios Contables

Durante el ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2018 no se han efectuado cambios en la aplicación de las normas de contabilidad en relación al período anterior.

Nota 5 - Fluctuación de valores

Los efectos en resultados por la actualización de activos y pasivos no monetarios dada la variación de la Unidad de Fomento, es el siguiente:

	2018 M\$	2017 M\$
Activos no monetarios	408	165.497
Pasivos no monetarios	(30.423)	(22.770)
Variación	(30.015)	142.727

Nota 6 - Depósitos a Plazo

Los depósitos a plazo corresponden a depósitos mantenidos en Bancos de la plaza con disponibilidad inmediata.

Banco	Instrumento	2018 M\$	2017 M\$
ITAU	Depósitos a plazo fijo en \$	4.002.627	-
Corredora Banco Estado	Pactos con retro compra en \$	2.239.274	2.000.484
Total		6.241.901	2.000.484

ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

(Cifras en miles de pesos)

Nota 6 - Cooperados Deudores

El detalle de los cooperados deudores es el siguiente:

	2018 M\$	2017 M\$
Corto plazo		
Deudores vigentes	26.437.852	22.011.943
Cartera vencida	691.371	531.296
Provisión de incobrables	(691.371)	(531.296)
Intereses por devengar	(6.755.986)	(4.593.513)
Total corto plazo	19.681.866	17.418.430
Largo plazo		
Deudores vigentes	21.778.181	16.226.090
Intereses por devengar	(3.419.480)	(3.596.579)
Total largo plazo	18.358.701	12.629.511
Total Cooperados Deudores	38.040.567	30.047.941

ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

(Cifras en miles de pesos)

Nota 8 - Deudores Varios

El detalle de esta partida es el siguiente:

	2018 M\$	2017 M\$
Recuperación capital de cartera a castigar	890.511	792.905
Recuperación capital de cartera vencida	274.422	216.471
Cuentas del personal	295.715	328.493
Otros	6.384	50
Total	1.467.032	1.337.919

Nota 9 - Deudores Varios no Socios

El detalle es el siguiente:

	2018 M\$	2017 M\$
Tarjetas débito y crédito por cobrar	48.976	62.661
Facturas por cobrar	45.430	206.889
Guías por cobrar a proveedores	64.059	41.603
Notas de crédito por recibir	8.542	4.582
Otros	72.593	56.907
Total	239.600	372.642

Nota 10 - Existencias

El detalle de las existencias es el siguiente:

	2018 M\$	2017 M\$
Productos terminados	8.329.861	6.910.807
Provisión de obsolescencia	(292.825)	(253.856)
Provisión de costo-mercado	(87.101)	(126.333)
Total	7.949.935	6.530.618

ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

(Cifras en miles de pesos)

Nota 10. Activo fijo

El detalle de las cuentas que conforman este rubro es el siguiente:

	2018 M\$	2017 M\$
Terrenos		
Terrenos	586.796	586.796
Total terrenos	586.796	586.796
Edificios e instalaciones		
Edificios	5.670.840	5.670.840
Instalaciones	1.985.869	767.963
Total edificios e instalaciones	7.656.709	6.438.803
Vehículos		
Vehículos	516.205	540.080
Total vehículos	516.205	540.080
Muebles y útiles		
Herramientas y enseres	12.562	12.606
Muebles y útiles	779.825	714.679
Total muebles y útiles	792.387	727.285
Maquinarias de oficina		
Máquinas de oficina	732.188	710.389
Maquinarias e instrumentos	98.313	95.789
Total maquinarias de oficina	830.501	806.178
Activos en leasing		
Terreno edificio Temuco (1)	2.951.556	2.936.126
Total activos en leasing	2.951.556	2.936.126
Obras en construcción		
Obras en construcción	84.091	1.130.452
Total obras en construcción	84.091	1.130.452
Variación ajuste monetario del activo fijo		
Retasación técnica terrenos	2.593.417	1.347.623
Retasación técnica edificios	15.763.861	9.183.896
Total variación ajuste monetario del activo fijo	18.357.278	10.531.519
Depreciación acumulada		
Depreciación acumulada	(5.333.459)	(5.194.319)
Total activo fijo neto	26.442.064	18.502.920

(1) El 15 de octubre de 2008 se vendió al Banco del Desarrollo el terreno ubicado en Temuco, para la construcción de un edificio institucional de la Cooperativa. Con la misma fecha se efectúa contrato de arrendamiento inmobiliario con opción de compra, en el cual se establece que el Banco del Desarrollo compra el terreno de Temuco con el preciso y exclusivo objeto de dárselo en arrendamiento a la Cooperativa, y la construcción del edificio institucional. Durante el año 2010 se contabilizó el efecto de la venta del Terreno de Temuco y el Leasing del Edificio de Temuco.

(2) En noviembre de 2018, y en cumplimiento al Oficio Ordinario 8082 del Departamento de Cooperativas del 5 de octubre de 2018, se procedió a revertir las actualizaciones al valor de la Unidad de Fomento registradas entre los años 2011 y 2017 y a actualizar los valores asignados por Ajuste Monetario – según lo establecido en el artículo xxx de la Resolución Administrativa Exenta N° 1321 – a valores determinados por una Tasación Independiente.

Los efectos de estos ajustes, con efectos sobre el Patrimonio Social, fueron los siguientes:

ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

(Cifras en miles de pesos)

	M\$
Reverso actualización del activo a valor Unidad de Fomento años 2011 a 2017	(2.034.698)
Reverso actualización de la depreciación a valor Unidad de Fomento	225.565
Ajuste Monetario por Tasación de noviembre 2018	9.835.967
Efecto neto en Patrimonio	8.026.834

Nota 12 - Obligaciones con Bancos

El detalle de las obligaciones con bancos es el siguiente:

	2018 M\$	2017 M\$
Banco Estado	3.000.000	-
Banco Itau	2.000.000	-
Banco Scotiabank	3.483.000	-
Intereses devengados	25.679	-
Total	8.508.679	-

Al 31 de diciembre de 2016 las obligaciones con Bancos a corto plazo estaban pactadas en pesos con tasas de interés anual que fluctúan entre un 4,7 % y 7,1 %.

Al 31 de diciembre de 2016, la Administración de la Cooperativa mantenía contratos de Swap, vinculados a préstamos bancarios con moneda de origen en Unidades de Fomento y tasa Tab, mediante el cual a través de estos instrumentos convirtió un crédito en Unidades de Fomento y Tasa Tab a pesos chilenos a tasa fija.

Nota 13 - Proveedores

El detalle de los proveedores es el siguiente:

	2018 M\$	2017 M\$
Proveedores (1)	8.216.455	4.554.568
Facturas por recibir	148.691	151.126
Otros	11.041	70.298
Total	8.376.187	4.775.992

(1) Corresponde principalmente a obligaciones con proveedores de mercaderías del giro, entre los cuales destacan: Samsung Electronic Chile Ltda., LG Electronic Inc. Chile Ltda., Inversiones Polonia S.A. (Sony), Abastible S.A. Rendic Hermanos S.A., Walmart Chile S.A. y Claro Chile S.A.

ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

(Cifras en miles de pesos)

Nota 14- Acreedores

a) El detalle de los acreedores varios es el siguiente:

Concepto	2018		2017	
	Corto plazo M\$	Largo plazo M\$	Corto plazo M\$	Largo plazo M\$
Acreedores ex socios (1)	1.288.582	-	1.752.033	-
Ahorros reajustables (2)	18.285	-	17.553	-
Acreedores devolución por error en reprogramación de deudas (3)	2.582.851	-	-	-
Otros	320.921	500	364.564	250
Subtotal	4.210.639	500	2.134.150	250

(1) Corresponde a la devolución de aportes de ex socios no cobrados en tiempos del proceso normal según lo establecido en Estatutos.

(2) Corresponde a la captación de ahorros hasta el 4 de mayo de 2003, fecha en que la Ley General de Cooperativas dejó sin efecto la autorización para recibir depósitos de sus socios y de terceros. Dichos ahorros se encuentran afectos a reajustes.

(3) Corresponde al monto total a restituir por el error en el proceso de reprogramación de deudas. Ver detalle en Nota 3.

b) El detalle las obligaciones por leasing es el siguiente:

Concepto	Banco	2018		2017	
		Corto plazo M\$	Largo plazo M\$	Corto plazo M\$	Largo plazo M\$
Edificio Temuco	Scotiabank	322.159	698.012	313.188	991.761
Intereses diferidos		(34.328)	(32.444)	(44.919)	(65.664)
Subtotal		287.831	665.568	268.269	926.097
Total Acreedores		4.498.470	666.068	2.402.419	926.347

ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

(Cifras en miles de pesos)

Nota 15 - Provisiones

El detalle de las provisiones es el siguiente:

	2018 M\$	2017 M\$
Corto Plazo		
Indemnización por años de servicio	340.158	294.874
Vacaciones	473.648	456.286
Bono de venta	690.764	15.320
Rectificatoria IVA a realizar	502.234	-
Bono incentivo por control de existencias	30.194	11.227
Provisión bono productividad	60	79.980
Provisión gastos	203.673	272.603
Provisión Gift Card	-	(130.121)
Total corto plazo	2.240.731	1.000.169
Largo Plazo		
Indemnización por años de servicio	1.118.955	969.107
Anticipos pagados por indemnización	(510.466)	(467.236)
Total largo plazo	608.489	501.871

ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

(Cifras en miles de pesos)

Nota 16 - Retenciones

El detalle de las retenciones es el siguiente:

	2018 M\$	2017 M\$
Cotizaciones previsionales	133.522	230.237
Impuesto único	11.438	84.929
Impuesto segunda categoría	3.324	2.399
Retenciones varias	15.517	14.422
IVA débito fiscal	442.414	468.006
IVA diferido	1.535.373	1.142.983
Total	2.141.588	1.942.976

Nota 17 - Impuesto a la Renta

Impuesto a la renta

Por disposiciones legales la Cooperativa se encuentra exenta de este tributo por las operaciones que realiza con sus asociados y sólo están afectas aquellas transacciones con no socios. Lo anterior originó el registro de una provisión por impuesto a la renta en el 2018 y 2017 de M\$ 0 y M\$ 21.000, respectivamente.

El detalle del saldo de este rubro, ya sea por impuestos a pagar o recuperar, es el siguiente:

	2018 M\$	2017 M\$
Provisión impuesto a la renta	-	21.000
Crédito SENCE	(44.890)	(247)
Otros	(13)	(13)
Impuesto por pagar	(44.903)	20.740

ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

(Cifras en miles de pesos)

Nota 18 - Patrimonio

Durante los ejercicios 2018 y 2017 las cuentas de patrimonio tuvieron los siguientes movimientos:

	Capital Pagado (Aportes Socios)	Ex Cooperados en proceso de devolución de aportes	Reserva Legal	Ajuste Monetario	Resultados Acumulados	Remanente (Déficit) del Ejercicio	Total
	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$
Saldos históricos al 1 de enero, 2017	39.767.123	-	3.861.575	-	-	1.973.429	45.602.127
Depreciación del ajuste monetario	-	-	(9.607)	-	-	-	(9.607)
Pagos de Reservas legales	-	-	(1.157)	-	-	-	(1.157)
Fondo reserva legal 2%	-	-	52.461	-	-	(52.461)	-
Retiros de socios	(2.866.064)	-	-	-	-	-	(2.866.064)
Distribución de remanente año anterior	1.920.968	-	-	-	-	(1.920.968)	-
Aumento capital	6.020.654	-	-	-	-	-	6.020.654
Retiro parcial cuotas de participación	(1.586.525)	-	-	-	-	-	(1.586.525)
Remanente del ejercicio	-	-	-	-	-	1.482.706	1.482.706
Saldos históricos al 31 de diciembre de 2017	43.256.156	-	3.903.272	-	-	1.482.706	48.642.134
Saldos históricos al 1 de enero, 2018	43.256.156	-	3.903.272	-	-	1.482.706	48.642.134
Depreciación del ajuste monetario	-	-	(7.727)	-	-	-	(7.727)
Pagos de Reservas legales	-	-	(2.847)	-	-	-	(2.847)
Fondo reserva legal 2%	-	-	29.654	-	-	(29.654)	-
Retiros de Socios	(3.304.767)	-	-	-	-	-	(3.304.767)
Distribución de remanente año anterior	1.453.052	-	-	-	-	(1.453.052)	-
Aumento capital	5.914.130	-	-	-	-	-	5.914.130
Retiro parcial cuotas de participación	(2.278.649)	-	-	-	-	-	(2.278.649)
Ajuste monetario 2018	-	-	-	8.026.834	-	-	8.026.834
Ex cooperados en proceso devolución	-	678.627	-	-	-	-	678.627
Ajuste a resultados acumulados por error	-	-	-	-	-	-	-
reprogramación de deudas	-	-	-	-	(1.487.933)	-	(1.487.933)
Remanente (déficit) del ejercicio	-	-	-	-	-	(1.017.681)	(1.017.681)
Saldos al 31 de diciembre de 2018	45.039.922	678.627	3.922.352	8.026.834	(1.487.933)	(1.017.681)	55.162.121

Constitución de Reserva Legal

La Ley N° 20.881, que fijó la nueva Ley General de Cooperativas, establece entre sus articulados la constitución de un fondo de reserva legal irrepartible y que se destinará a cubrir eventuales pérdidas que se pudiesen producir mientras dure la vigencia de la cooperativa.

Retiros de Socios

Los retiros se originan de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de los Estatutos de la Cooperativa.

ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

(Cifras en miles de pesos)

Retiro parcial de cuotas de participación

Corresponde a retiros de Cuotas de Capital según Artículo 27 del Estatuto de Coopercarab y aprobados por el H. Consejo de Administración.

Aumento de capital

Corresponde a los ingresos por Cuotas de Participación pagadas por los Socios de la Cooperativa en el ejercicio.

Ajuste monetario

Corresponde a la retasación de los terrenos y edificios de la Empresa distribuidos a las cuentas patrimoniales, según lo establece en la Resolución Administrativa Exenta N°1321 de la División de Asociatividad y Economía Social del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.

Nota 19- Ingresos de Explotación

El detalle de los ingresos de explotación es el siguiente:

	2018 M\$	2017 M\$
Ventas al crédito	31.969.306	22.009.533
Ventas al contado socios	3.640.553	3.555.833
Ventas al contado público	1.483.749	1.512.803
Repactaciones e intereses devengados	(4.064.808)	2.129.726
Total	33.028.800	29.207.895

Nota 20 - Gastos Generales

El detalle de los gastos generales es el siguiente:

	2018 M\$	2017 M\$
Servicios básicos	576.789	559.034
Mantenimiento edificios, instalaciones y vehículos	271.415	109.609
Depreciación activos fijos e intangibles	416.855	378.808
Combustible vehículos	22.612	30.338
Otros gastos generales	113.167	179.134
Total	1.400.838	1.256.923

ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

(Cifras en miles de pesos)

Nota 21 - Otros Ingresos Fuera de la Explotación

El detalle de los otros ingresos fuera de la explotación es el siguiente:

	2018 M\$	2017 M\$
Ingresos por marketing	85.630	116.679
Descuentos comerciales	488.415	364.043
Teléfono público	3	155
Ingresos por ventas de activo fijo	15.431	15.431
Bonificación M.O. zonas extremas	7.518	8.388
Recuperación IVA Gift Card	-	130.121
Otros	235.772	234.773
Total	832.769	869.590

Nota 22 - Cauciones

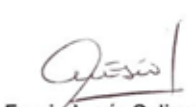
Al 31 de diciembre de 2018 las cauciones o fianzas del Gerente General, Gerentes de Sucursales y Tesoreros, ascienden a **M\$ 83.168** (M\$80.852 en 2017) que corresponden a la Casa Central y Sucursales.

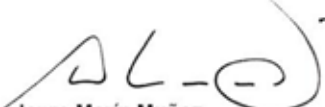
Nota 23 - Contingencias

Al 31 de diciembre de 2018 y 2017, la Cooperativa no tiene contingencias ni compromisos que revelar.

Nota 24 - Hechos Posteriores

Entre el 1 de enero de 2019 y a la fecha de emisión de los presentes estados financieros, no han ocurrido hechos posteriores que pudieran tener un efecto significativo en las cifras en ellos presentados, ni en la situación económica y financiera de la Cooperativa.


Fresja Lavín Salinas
Contador General


Jorge Marín Muñoz
Gerente de Finanzas


Eliecer Solar Rojas
Gerente General



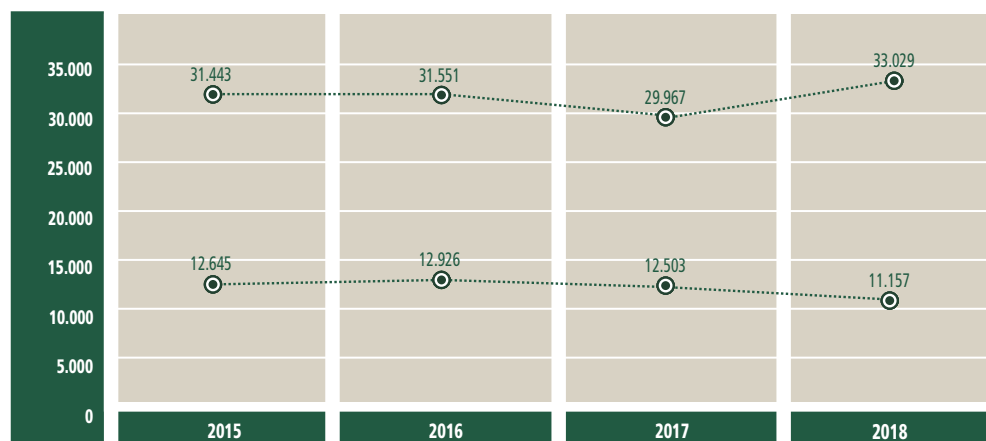
ANTECEDENTES ESTADÍSTICOS

CONTENIDO:
GRÁFICOS FINANCIEROS DEMOSTRATIVOS

ANTECEDENTES ESTADÍSTICOS

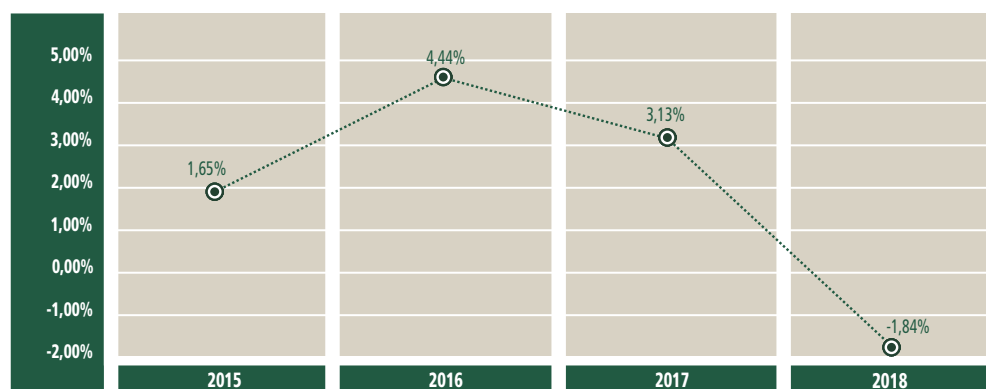
VENTAS - MARGEN DE EXPLOTACIÓN

(Cifras en MM\$)



A efecto de posibilitar una mejor comparación de las cifras, las correspondientes a 2015, 2016 y 2017, se presentan actualizadas a valores 2018.

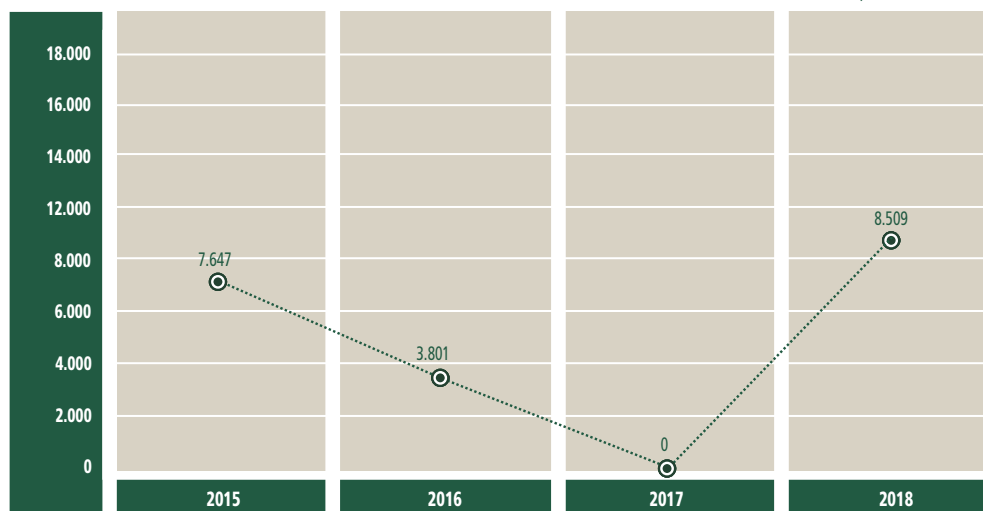
RENTABILIDAD REAL SOBRE EL PATRIMONIO



ANTECEDENTES ESTADÍSTICOS

DEUDA BANCARIA

(Cifras en MM\$)



A efecto de posibilitar una mejor comparación de las cifras, las correspondientes a 2015, 2016, y 2017 se presentan actualizadas a valores 2018.

Proposición para distribución del deficit ejercicio 2018

Deficit del ejercicio 2018	\$	1.017.680.591
Aplicación de reserva legal	\$	(1.017.680.591) (1)

Saldo Deficit a Distribuir	\$	-
-----------------------------------	----	---

Deficit ejercicios anteriores	\$	(1.487.933.441)
Aplicación de Reserva Legal	\$	(1.487.933.441) (1)

Saldo Deficit Ejercicios anteriores a distribuir	\$	-
---	----	---

Efecto neto en capital Social aportado por los Socios

Deficit del ejercicio 2018	\$	(1.017.680.591)
Deficit ejercicios anteriores	\$	(1.487.933.441)
Aplicación de Reservas Legales	\$	2.505.614.032
		-

(1) Utilización de reservas legales, constituidas en años anteriores, para hacer frente a un deficit del ejercicio 2018 y ejercicios anteriores, y no afectar de ninguna manera el Capital social aportado por nuestros socios. Esto según se contempla en el estatuto de cooperativa de Consumos Carabineros de Chile Ltda. en su Título Noveno, Artículo 65 N°1, y en artículo 38 de la Ley General de Cooperativas.

INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES



Jeria Auditores Consultores Ltda. Tel: +56 2 2968 9570
Huaca Tajamar 255, Piso 18, Of.1001 www.jeria.cl
Las Condes, Santiago - Chile

Señores:
Socios y Directores
Cooperativa de Consumos Carabineros de Chile Ltda.

Hemos efectuado una auditoría a los estados financieros adjuntos de Cooperativa de Consumos Carabineros de Chile Ltda. que comprenden el balance general al 31 de diciembre de 2018 y los correspondientes estados de resultados y de flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha y las correspondientes notas a los estados financieros.

Responsabilidad de la Administración por los estados financieros

La Administración es responsable por la preparación y presentación razonable de estos estados financieros de acuerdo con las disposiciones de preparación y presentación de información financiera contenida en la Ley de Cooperativas e Instrucciones impartidas por el Departamento de Cooperativas del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. Esta responsabilidad incluye el diseño, implementación y mantención de un control interno pertinente para la preparación y presentación razonable de estados financieros que estén exentos de representaciones incorrectas significativas, ya sea debido a fraude o error.

Responsabilidad del auditor

Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre estos estados financieros a base de nuestra auditoría. Efectuamos nuestra auditoría de acuerdo con normas de auditoría generalmente aceptadas en Chile. Tales normas requieren que planifiquemos y realicemos nuestro trabajo con el objeto de lograr un razonable grado de seguridad que los estados financieros están exentos de representaciones incorrectas significativas.

Una auditoría comprende efectuar procedimientos para obtener evidencia de auditoría sobre los montos y revelaciones en los estados financieros. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, incluyendo la evaluación de los riesgos de representaciones incorrectas significativas de los estados financieros ya sea debido a fraude o error. Al efectuar estas evaluaciones de los riesgos, el auditor considera el control interno pertinente para la preparación y presentación razonable de los estados financieros de la Entidad con el objeto de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en las circunstancias, pero sin el propósito de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la Entidad. En consecuencia, no expresamos tal tipo de opinión. Una auditoría incluye, también, evaluar lo apropiadas que son las políticas de contabilidad utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables significativas efectuadas por la Administración, así como una evaluación de la presentación general de los estados financieros.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y apropiada para proporcionarnos una base para nuestra opinión de auditoría.

Opinión

En nuestra opinión, los mencionados estados financieros presentan razonablemente, en todos sus aspectos significativos, la situación financiera de Cooperativa de Consumos Carabineros de Chile Ltda. al 31 de diciembre de 2018 y los resultados de sus operaciones y los flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha de acuerdo con las disposiciones de preparación y presentación de información financiera contenida en la Ley de Cooperativas e Instrucciones impartidas por el Departamento de Cooperativas del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.

Énfasis en un asunto "Rectificación Errores Cometidos en Proceso de Reprogramación de Deudas"

Como se describe ampliamente en la Nota 3 de los estados financieros "Rectificación Errores Cometidos en Proceso de Reprogramación de Deudas", el Consejo de Administración de la Cooperativa fue informado por la Gerencia General con fecha 5 de julio de 2018, sobre la existencia de un error en el saldo insóluto de las operaciones de reprogramación con sus Socios. Con fecha 15 de abril de 2019, el Consejo de Administración aprueba el informe de los asesores externos sobre la corrección en el cálculo de las cuotas de reprogramación para la determinación de intereses y el monto del Impuesto al Valor Agregado devengado. Dicho reproceso generó una disminución del resultado acumulado de M\$1.487.933 y un cargo a resultados (pérdida) del ejercicio 2018 de M\$1.597.152 por reproceso de intereses y reajustes y por rectificación del Impuesto al Valor Agregado asociado a las reprogramaciones. No se modifica nuestra opinión respecto a este asunto.

Otros asuntos "Estados financieros al 31 de diciembre de 2017"

Los estados financieros de Cooperativa de Consumos Carabineros de Chile Ltda., al 31 de diciembre de 2017 y por el año terminado en esa fecha, fueron auditados por otros auditores, quienes en su informe de fecha 23 de febrero de 2018 emitieron una opinión sin modificaciones.

Orlando Jeria Garay

Jeria Auditores Consultores Limitada

Santiago, 10 de mayo de 2019.

INFORME DE LA JUNTA DE VIGILANCIA

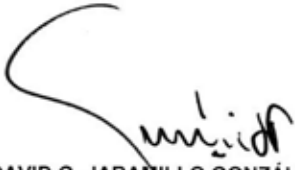
INFORME DE LA JUNTA DE VIGILANCIA

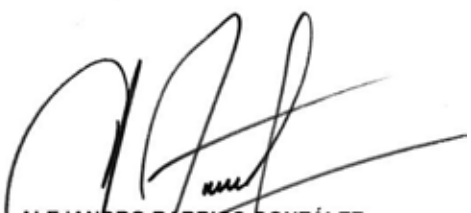
En Santiago a 09 Días del mes de mayo de 2019, la junta de vigilancia de Cooperativa de Consumos Carabineros de Chile Limitada, en conformidad del mandato otorgado por la Asamblea de Socios, ha procedido a revisar los estados financieros, informes de auditoría y practicar arqueo de caja, documentos valorados, al término del ejercicio comercial 2018, con los siguientes comentarios:

- Se presenció el arqueo de caja al 31.12.2018, concluyendo el proceso sin inconvenientes respecto a su exactitud y consistencia.
- Se revisaron las conciliaciones bancarias al 31.12.2018 y documentos valorados, verificando especialmente que los saldos correspondan a los registrados en la contabilidad a esa misma fecha.
- Se presenció la toma de inventario de inventario de mercadería al 31.12.2018, verificando el cumplimiento de controles de integridad y exactitud durante el proceso de conteo y registro de contabilidad.
- En cuanto a los Estados Financieros al 31.12.2018, se procedió a revisar partidas más relevantes de activos, pasivos y resultados, concluyendo que estas representan adecuadamente la situación financiera de Cooperativa de Consumos Carabineros de Chile Limitada.
- Hemos tenido a la vista el informe de control interno y el dictamen de los auditores.

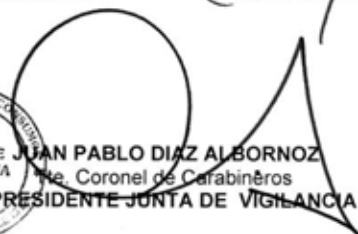
En nuestra opinión, la Cooperativa ha dado cumplimiento a las disposiciones de carácter contables emitidas por el Departamento de Cooperativas del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción.

Se extiende el presente informe en conformidad a lo señalado en el artículo 57° letra a), b) y c) del Estatuto y el artículo 62° de la Resolución Exenta Administrativa N°1321 del Departamento de Cooperativas, para ser presentado a la Asamblea de Socios de COOPERCARAB a celebrarse en el mes de junio de 2019.


DAVID G. JARAMILLO GONZÁLEZ
Tte. Coronel (l) de Carabineros
MIEMBRO JUNTA DE VIGILANCIA


ALEJANDRO BARRIOS GONZÁLEZ
Jefe de Sección @ Secretaria
MIEMBRO JUNTA DE VIGILANCIA




JUAN PABLO DÍAZ ALBORNOZ
Tte. Coronel de Carabineros
PRESIDENTE JUNTA DE VIGILANCIA



Cooperativa de Consumos de Carabineros de Chile Ltda.

Mac-Iver 245, Santiago, Teléfono: 2 2477 7800, Mail: casacentral@coopercarab.cl, www.coopercarab.cl